



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: liderscluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

APEL DE SELECTIE

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj anunță prelungirea sesiunii de depunere
a proiectelor pentru**

Măsura M9/6B " Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural și natural "
deschisă în perioada 22.09.2017 – 23.10.2017, până în data de 03.11.2017

1. Data lansării apelului de selecție - **22.09.2017**
2. Data limită de depunere a proiectelor – **03.11.2017**
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj, Luni, Marți, Joi, Vineri în intervalul orar 10:00-13:00, și Miercuri în intervalul orar 12:00-16:00.

4. Fondul disponibil - **44.507 euro.**

Valoare sprijin:

- maxim 44.507 euro în limita alocării financiare totale a măsurii

Intensitate sprijin:

- până la 100% pentru proiecte negeneratoare de venit
- până la 100% pentru proiecte generatoare de venit dar de utilitate publică
- până la 90% pentru proiecte generatoare de venit

Justificare

- deși operațiunile pot fi asimilate Reg. (UE) nr. 1305/2013, art 19, alin 1, lit d, e, f, nu sunt trasate limite maxime admise în Reg. (UE) nr. 1305/2013, anexa II
 - se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare (conform Reg. (UE) nr. 1407/2013)
5. Modelele de Cerere de Finanțare pe care trebuie să le folosească solicitanții se regăsesc ca anexă la Ghidul Solicitantului (Anexa 1.1, Anexa 1.2, Anexa1.3) în versiune editabilă pe site-ul GAL www.gallidercluj.ro
 6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului și Cererii de Finanțare postate pe site-ul GAL sunt:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

Pentru proiecte de investiții

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

IMPORTANT! *În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.*

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

5.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

ATENȚIE! *Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.*

13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

14. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

16. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/ Comitet director al ONG) din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

18. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Pentru proiecte de servicii:

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

9. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).

10. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) *(este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)*

11. Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. *(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



12. Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă*

**În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)*

13. Alte documente justificative, după caz

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Punctarea criteriilor de selecție se face pe baza următoarelor documente:

CS1 – Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

CS2 – Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

CS3 – Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ/ Expertiză tehnică.

CS4 – Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

CS5 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

CS6 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul,

Criterii de eligibilitate ale solicitantului:

1. Solicitantul nu trebuie să mai fi depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR.
Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare;
2. Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR) sau în Bazele de date privind dubla finanțare. *Se vor verifica Declarația pe proprie răspundere, Registrul Debitorilor,*



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

Baza de date a proiectelor finanțate, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă;

3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată. *Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*
4. Solicitantul respectă prevederile art. 6¹, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? *(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/ redepona doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)*
5. Solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere. *Se verifică Declarația pe proprie răspundere din Cererea de finanțare.*

Criterii de eligibilitate ale proiectului:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. *Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;*

EG2. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de Asociația GAL Lider Cluj. *Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente ale comunelor: Aiton, Băișoara, Ciurila, Feleacu, Iara, Petreștii de Jos, Ploscoș, Tureni și Valea Ierii;*

EG3. Restaurarea obiectivelor clasate A, clasate B sau neclasate dar aflate pe lista obiectivelor locale întocmită de UAT și asumată prin HCL. *Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ/ avizul din partea Direcțiilor Județene de Cultură/Lista obiectivelor locale întocmită de UAT și asumată prin HCL.*

EG4. Pentru proiectele ce presupun construire/ modernizare/ reabilitare/ amenajare, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități. *Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ;*





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

EG5. Respectarea tradiționalității și autenticității în toate demersurile întreprinse. Se vor verifica *Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ.*

EG6. Respectarea normelor impuse de clasificarea zonei: zonă HNV, arie Natura 2000. Se vor verifica *Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ.*

EG7. Pentru proiectele care vizează obiective de patrimoniu, solicitantul trebuie să aibă drept de proprietate/ administrare/ utilizare pentru obiectivul de patrimoniu pentru care se solicită finanțare. Se vor verifica următoarele documente:

- *Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:*
- *Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),*

sau
- *Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.*

EG8. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții: Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

EG9. Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/proiect și rata sprijinului pentru fiecare tip de beneficiar. *Se verifică Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj), Cererea de finanțare;*

EG10. Investițiile și serviciile trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevăzute prin măsură. *Se verifică Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare, Certificatul de Urbanism, după caz.*

EG11. Investițiile și serviciile trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acestora. *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.*

EG12. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți. *Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.*

EG13. Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia. *Se va verifica Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.*

EG14. Servicii Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului. *Se verifică Certificat constatator ORC, act constitutiv, statut sau orice document legal din care rezultă domeniul de activitate. Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.*

EG15. Servicii Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice. *Se verifică Declarația pe proprie răspundere, Situațiile financiare.*

NOTA! Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. In cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



EG16. Servicii În cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate, oportunitatea și necesitatea proiectului. *Se verifică punctul A4 – Prezentarea proiectului și Hotărârea Consiliul Local Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.*

EG17. Servicii Solicitantul trebuie să se angajeze că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa măsurii din SDL cofinanțare privată); *Se verifică Declarația pe propria răspundere*

EG18. Servicii Solicitantul va dispune de personal calificat în domeniu, propriu sau cooptat sau va specifica cerințele minime obligatorii pentru resursele umane, pe care se obligă să le respecte la momentul angajării/cooptării. *Se verifică Cererea de Finanțare și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective sau cerințele minime obligatorii pentru experți((CV-uri, fisele postului, diplome, certificate, etc.).*

EG19. Servicii Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL. *Se verifică dacă localitățile care vor face obiectul planurilor/studiilor propuse prin proiect, fac parte din teritoriul Asociației GAL Lider Cluj.*

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la acesta va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în Ghidul Solicitantului. În urma finalizării evaluării proiectelor conforme și eligibile, experții vor întocmi Raportul de Evaluare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, în funcție de:

1. Populația netă care beneficiază de servicii sau infrastructuri îmbunătățite
2. Numărul de locuri de muncă create

Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.

Selecția proiectelor se efectuează pe baza criteriilor de selecție enunțate în SDL și detaliate în Ghidul Solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
P1.	Principiul teritoriului (impactarea a multiple UAT de pe teritoriul GAL)	CS1. Proiecte care impactează mai multe UAT de pe teritoriul GAL - Proiecte care	Maxim 30p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/

		<i>impactează 9 UAT - uri</i> <i>- Proiecte care impactează 6 UAT - uri</i> <i>- Proiecte care impactează 3 UAT- uri</i>	30p 15p 5p	Memoriul Justificativ. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.
P2.	Principiul prioritizării investițiilor în funcție de clasificarea patrimoniului	CS2. Proiecte care vizează obiective de patrimoniu - Obiective de patrimoniu de Grupa A - Obiective de patrimoniu de Grupa B - Obiective de patrimoniu neclasate	Maxim 15p 15p 10p 5p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.
P3.	Principiul necesității intervenției în funcție de starea de degradare a patrimoniului	CS3. Proiecte care vizează restaurarea patrimoniului în funcție de starea de degradare a acestuia - Obiective în stare	Maxim 20p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ/

		avansată de degradare, și care necesită intervenție imediată. - Obiective în stare medie de degradare. - Obiective puțin degradate.	20p 10p 5p	Expertiză tehnică.
P4.	Principiul selecției proiectelor care integrează aspecte legate de mediu și climă	CS4. Proiecte care au în componență aspecte legate de mediu și climă	15p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.
P5.	Principiul selecției proiectelor care promovează inovare sau transfer de noi procese sau tehnologii	CS5. Proiecte care promovează inovare sau transfer de noi procese sau tehnologii	10p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.
P6.	Principiul egalității de șanse (pentru proiectele generatoare de venit, ocuparea locurilor de muncă generate de minim o	CS6. Proiecte generatoare de venit care crează locuri de muncă. - 1 loc de muncă ocupat de persoană	Total 10p 10p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/

	persoană aparținând unui grup vulnerabil)	aparținând unui grup vulnerabil - 1 loc de muncă	5p	Memoriul Justificativ.
	TOTAL		100 P	

IMPORTANT! Nu este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți. Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total), va intra în procedura de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție prezentate anterior.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

- 1. Populația netă care beneficiază de servicii sau infrastructuri îmbunătățite**
- 2. Numărul de locuri de muncă create**

ATENȚIE! Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

Pentru această măsură pragul minim este de **30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Sediu GAL: str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

Telefon: 0740146022



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante

Solicitanții se obligă să atașeze la Dosarul Cererii de Finanțare Declarația pe propria răspundere privind monitorizarea proiectului (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului) semnată și ștampilată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

