

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
LIDER CLUJ**

**GHIDUL SOLICITANTULUI  
PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII M1/ 6B –  
Dezvoltare teritorială, administrativă și comunitară**

**Data publicării 04.09.2019**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE  
RURALĂ**

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României**



## Cuprins

Introducere.....	5
Definiții și abrevieri.....	6
Definiții .....	6
Abrevieri .....	8
Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE .....	9
Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție .....	9
Obiectivele generale și specifice ale măsurii.....	9
Contribuția publică totală a măsurii.....	11
Tipul sprijinului.....	11
Sume aplicabile și rata sprijinului.....	11
Valoarea adăugată a măsurii .....	11
Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii .....	12
Aria de aplicabilitate a măsurii.....	14
Capitolul 2. DEPUNEREA PROIECTELOR.....	15
Locul unde vor fi depuse proiectele .....	15
Perioada de depunere a proiectelor.....	15
Alocarea pe sesiune .....	18
Punctajul minim .....	18
Capitolul 3. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	19
Beneficiari indirecti .....	19
Beneficiari direcți.....	19
Beneficiari neeligibili .....	20
Capitolul 4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	22
Criterii de eligibilitate ale solicitantului .....	22
Criterii de eligibilitate ale proiectului.....	23
Capitolul 5. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	27
Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile .....	28



Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile .....	30
Criterii de selecție .....	33
Punctarea criteriilor de selecție.....	33
<b>Capitolul 7. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>	<b>37</b>
Contribuția publică totală a măsurii .....	37
Tipul sprijinului .....	37
Sume aplicabile și rata sprijinului .....	37
Intensitatea sprijinului.....	37
<b>Capitolul 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI</b>	
<b>CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>38</b>
Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.....	38
Completarea Cererii de Finanțare.....	38
Depunerea dosarului Cererii de Finanțare.....	40
Verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....	40
Verificarea administrativă a Cererii de Finanțare .....	41
Verificarea criteriilor de eligibilitate .....	42
Verificarea bugetului indicativ al proiectului .....	42
Verificarea criteriilor de selecție .....	44
Solicitare informații suplimentare .....	44
Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare .....	45
Selecția proiectelor .....	45
Rapoartele de selecție.....	46
Comitetul de Selecție .....	47
Contestații.....	48
Rapoarte finale de selecție .....	49
Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL.....	50
Depunerea dosarului Cererii de Finanțare la structurile AFIR .....	51
Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	52



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

Capitolul 9. CONTRACTAREA FONDURILOR.....	57
Semnarea contractelor de finanțare.....	58
Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare .....	61
Capitolul 10. AVANSURILE .....	63
Capitolul 11. ACHIZIȚIILE .....	65
Capitolul 12. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ .....	68
Avans .....	68
Tranșe de plată .....	68
Capitolul 13. MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	70





**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

## Introducere

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 de către de Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj, prin Măsura MI/6B – „Dezvoltare teritorială, administrativă și comunitară”, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020. Acest document constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform unor cerințe specifice.*

**ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 – 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 prevalează asupra oricăror informații din prezentul document.**

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)*





## Definiții și abrevieri

### *Definiții*

**Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

**An de execuție** - Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori.

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Decizie de finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;



## **Abrevieri**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**GAL** – (Grup de Acțiune Locală) parteneriate public-private alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



## **Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE**

Sprijinul acordat prin Măsura M1/6B – „Dezvoltare teritorială, administrativă și comunitară” vine ca și răspuns la următoarele probleme identificate în teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj:

- Dificultăți în actualizarea planurilor urbanistice generale;
- Dificultăți în elaborarea planurilor parcelare;
- Teritoriul deține arii protejate, din care unele fără custozi sau planuri de management;
- Teritoriul deține pășuni cu înaltă valoare naturală, din care majoritatea fără amenajamente pastorale;
- Teritoriul oferă oportunități limitate de desfacere a produselor locale;
- Teritoriul este slab bransat la sistemul de alimentare cu apă;
- Teritoriul este foarte slab racordat la sistemul de canalizare;
- Capacitate redusă de furnizare servicii publice.

### ***Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție***

Măsura M1/6B – „Dezvoltare teritorială, administrativă și comunitară” se încadrează, conform Reg. (UE) 1305/2013, art. 5, la Prioritatea nr. 6: " promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale ", și contribuie la domeniul de intervenție 6B " încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale "

### ***Obiectivele generale și specifice ale măsurii***

Obiectivul de dezvoltare rurală este cel din Reg. (UE) 1305/2013, art. 4, lit. c) "obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă". Obiectivele generale conform Reg. (UE) 1305/2013, Titlu III, art. 20, alin. 1:

- lit. a) elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, precum și ale planurilor de



protecție și de gestionare legate de zonele Natura 2000 și de alte zone cu înaltă valoare natural;

- lit. b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei.
- lit d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente.

Conform analizei diagnostic și analizei SWOT, la baza acestei măsuri stă prioritatea locală "Combaterea sărăciei rurale și diminuarea exodului rural", iar obiectivele locale specifice sunt:

- planificarea teritorială, amenajarea teritorială și dezvoltare urbanistică;
- îmbunătățirea managementului ariilor protejate;
- îmbunătățirea managementului pășunilor cu înaltă valoare naturală;
- îmbunătățirea infrastructurii de desfacere a produselor locale;
- îmbunătățirea infrastructurii de apă/apă uzată;
- îmbunătățirea capacității de furnizare de servicii publice.

Obiective transversale (conform Reg. (UE) 1305/2013, art. 5)

- mediu și climă
- inovare

Sinergie cu alte măsuri din SDL:

- M2/6B creșterea accesibilității și calității serviciilor de educație și sănătate;
- M3/6B înființarea serviciilor sociale și integrarea minorităților locale;
- M8/6A non-agricol;
- M9/6B conservarea și valorificarea patrimoniului cultural și natural.



### ***Contribuția publică totală a măsurii***

Contribuția publică totală, pentru Măsura M1/6B – „Dezvoltare teritorială, administrativă și comunitară” este de **693.756,00 euro**, alocarea pentru aceasta sesiune este de **80.149,00 euro** (valoarea este calculată astfel: 36.699,00 Euro suma disponibilă rămasă în urma realocării financiare conform Planului de Finanțare din Mai 2019, și 43.450,00 euro realocați prin modificarea SDL complexa NR.1/2019).

#### Tipul sprijinului

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) Nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

### ***Sume aplicabile și rata sprijinului***

#### **Valoare sprijin:**

- maxim 200.000 euro în limita alocării financiare totale a măsurii (**80.149,00 euro**.)
- maxim 80.149,00 euro/proiect.

#### **Intensitate sprijin:**

- până la 100% pentru proiecte negeneratoare de venit
- până la 100% pentru proiecte generatoare de venit dar de utilitate publică
- până la 90% pentru proiecte generatoare de venit

#### **Justificare**

- deși operațiunile pot fi asimilate Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 20, alin. 1, lit. a și lit. b, nu sunt trasate limite maxime admise în Reg. (UE) nr. 1305/2013, anexa II
- se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare (conform Reg. (UE) nr. 1407/2013)

### ***Valoarea adăugată a măsurii***



Valoarea adăugată este dată de direcționarea beneficiarilor prin criterii de selecție locale care vizează atât identificarea de soluții inovatoare (vezi proiectele cu abordări sau elemente inovatoare) la probleme locale (vezi comunități mici care nu pot accesa alte surse de finanțare) cât și limitarea impactului factorilor antropici asupra mediului (vezi proiectele prietenoase cu mediul). Mai mult, măsura are impact transversal prin implicațiile și ramificațiile intersectoriale (vezi obiective precum planificarea teritorială, amenajarea teritorială și dezvoltarea urbanistică; îmbunătățirea infrastructurii de desfacere a produselor locale; îmbunătățirea capacității de furnizare de servicii publice) și impact transversal prin implicațiile și ramificațiile intrasectoriale (prin obiective precum îmbunătățirea managementului ariilor protejate; îmbunătățirea managementului pășunilor cu înaltă valoare naturală).

### ***Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii***

Indiferent de tipul de proiect:

**HG nr. 226/2015** - privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;

**Reg. (UE) nr. 1303/2013** - al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

**Reg. (UE) nr. 1305/2013** - al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Reg. (UE) nr. 1407/2013** - al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**PNDR 2014 – 2020** - Programul Național de Dezvoltare Rurală aprobat prin Decizia



de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare, Subcap. 8.1/8.2.15.3.2.

Pentru proiectele pe cadastrare:

**Legea nr. 7/1996** - Legea cadastrului și a publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare în vigoare;

**Ordonanța nr. 64/2010** - privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;

**Legea nr. 133/2012** –pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.64/2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996;

**Ordinul nr. 634/2006** - pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;

**HG nr. 907/2016** - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Legea nr. 350/2001** – privind amenajarea teritoriului și urbanismul

**Ordonanța nr. 7/2011** – pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

**Legea nr. 190/2013** - pentru aprobarea OUG nr. 7/2011 - modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 - amenajarea teritoriului și urbanismul;

**Ordinul nr. 634/2006** - pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;

**Ordinul nr. 134/2009** - pentru modificarea și completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006;

**Ordinul nr. 415/2009** - pentru completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006;

**Ordinul nr. 528/2010** - privind abrogarea alin. (2) al art. 28 din Regulamentul privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

Publicitate Imobiliară nr. 634/2006;

**Ordinul nr. 785/2011** - pentru modificarea și completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006;

**Ordinul nr. 1/2014** - privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru

**Ordinul nr. 700/2014** - privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

### ***Aria de aplicabilitate a măsurii***

Aria de aplicabilitate a Măsurii M1/6B – „Dezvoltare teritorială, administrativă și comunitară” este teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj și cuprinde comunele: **Aiton, Băișoara, Ciurila, Feleacu, Iara, Petreștii de Jos, Ploscoș, Tureni și Valea Ierii.**





## **Capitolul 2. DEPUNEREA PROIECTELOR**

### ***Locul unde vor fi depuse proiectele***

Toate proiectele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj (**str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj**) sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă cerute în Ghidul Solicitantului aferent apelului de selecție.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor întocmite de GAL.

### ***Perioada de depunere a proiectelor***

Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL va lansa pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele de măsuri din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:



- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune,
  - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
  - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
  - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumulului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Comitetului solicitantului. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);



- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate detaliile legate de stadiul implementării proiectului selectat.
- Model de Fișă de Monitorizare a proiectului.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro) și varianta detaliată, pe suport tipărit la sediul GAL: Comuna Ciurila, Str. Principală, nr.5.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

**Varianta simplificată** a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro)) la momentul publicării apelului de selecție.



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Pentru proiectele de investiții, servicii și mixte se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare postate pe site-ul GAL [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro), la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

### ***Alocarea pe sesiune***

Suma maximă alocată în cadrul prezentei sesiuni de depunere este de **80.149,00 euro**. Valoarea sprijinului alocat nu poate depăși maxim 200.000 euro/proiect în limita sumei alocate. Valoarea maximă/proiect aferentă sesiunii este de **80.149,00 Euro**.

### ***Punctajul minim***

Pentru această măsură pragul minim de selecție este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.





## Capitolul 3. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

### *Beneficiari direcți*

Măsura M1/6B – „Dezvoltare teritorială, administrativă și comunitară” va aduce beneficii direcți următoarelor categorii:

- ✓ Populația generală, prin impactul operațiunilor asupra furnizării de servicii publice;
- ✓ Fermierii, prin impactul operațiunilor asupra fragmentării terenurilor, asupra gestionării pășunilor și asupra oportunităților de desfacere a produselor;
- ✓ Custozii, prin impactul operațiunilor asupra gestionării ariilor protejate;
- ✓ Întreprinzători, prin impactul operațiunilor asupra capacității furnizării serviciilor de bază.
- ✓ Societate civilă: ONG-uri
- ✓ Entități publice: comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, după un an de la data rezilierii;

c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, după soluționarea definitivă a litigiului;



d) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor depune dovada cofinanțării private la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, pentru un an de la data notificării.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei deajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

### ***Beneficiari neeligibili***

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime, următoarele condiții (conform Ghidului de implementare 19.2):

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:



- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare (neeligibilă).

## Capitolul 4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

**ATENȚIE!** *Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Memoriului justificativ/Proiectului Tehnic/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

### **Criterii de eligibilitate ale solicitantului:**

- 1 Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR) sau în Bazele de date privind dubla finanțare. *Se vor verifica Declarația pe proprie răspundere, Registrul Debitorilor, Baza de date a proiectelor finanțate, Raportul asupra utilizării programelor definanțate nerambursabilă;*
- 2 Solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere. *Se verifică Declarația pe proprie răspundere din Cererea de finanțare.*
- 3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată. *Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, și documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*
- 4 **Servicii** Solicitantul trebuie să respecte criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [liderecluj@yahoo.com](mailto:liderecluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL.

### ***Criterii de eligibilitate ale proiectului:***

**EG1.** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. *Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;*

**EG2.** Investițiile și serviciile trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevăzute prin măsură. *Se verifică Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare, Certificatul de Urbanism, după caz.*

**EG3.** Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți. *Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.*

**EG4.** Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acestora. *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.*

**EG5.** Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului. *Se vor verifica Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei/comunelor, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar, Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul), Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;*

**EG6.** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism). *Se verifică Certificatul de urbanism.*

**EG7.** Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare.(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată). *Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local.*

**IMPORTANT:** *Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului*





**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

Avizului de conformitate (Anexa 1 la protocolul P114/23.09.2015) – [www.afir.info](http://www.afir.info).

**ATENȚIE! La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

**EG8.** Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată). *Se vor verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).*

**EG9.** Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații). *Se va verifica Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.*

**EG10.** Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent.(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă). *Se vor verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.*

**EG11.** Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului.(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică). *Se vor verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-urilor/ Inventarul domeniului public/ Inventarul bunurilor care aparțin deținătorului.*

**EG12.** Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică). *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului/ Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului.*

**EG13.** Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant





de măsuri, dacă este cazul (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații). *Se vor verifica Autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR (copie).*

**EG14.** Investiția prevede contorizarea apei. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații). *Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.*

**EG15.** Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații). *Se vor verifica Anexa 3 - Lista amenajărilor viabile în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare/ Adeverința emisă de ANIF/ Planul de ansamblu al amenajării pentru irigații pe care este materializată suprafața deservită de OUAI/FOUAI, plan prezentat în cadrul pieselor desenate din SF/DALI.*

**EG16.** Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații). *Se vor verifica Adeverința ANIF completată/ Autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR (copie).*

**EG17.** Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia. (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu). *Se va verifica Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.*

*Criterii de eligibilitate preluate din fisa măsurii*

**EG18.** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. *Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;*

**EG19.** Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de Asociația GAL Lider Cluj. *Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente ale comunelor: Aiton, Băișoara, Ciurila, Feleacu, Iara, Petreștii de Jos, Ploscoș, Tureni și Valea Ierii.*

**EG20.** Investiția în infrastructura de apă / apă uzată trebuie să fie focalizată pe implementarea de soluții alternative branșării la sistemul de alimentare cu apă, respectiv implementarea de soluții alternative racordării la sistemul de canalizare. *Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ.*



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

**EG21.** Investiția în infrastructura de apă / apă uzată trebuie să fie amplasată în localități cu aglomerări umane de sub 2.000 de locuitori echivalenți. *Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ.*

**EG22.** Investiția trebuie să fie în conformitate cu planurile de dezvoltare ale comunelor sau să fie coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă. *Se va verifica Extrasul din strategie/Copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

**EG23. Servicii** Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului. *Se verifică Certificat constatator ORC, act constitutiv, statut sau orice document legal din care rezultă domeniul de activitate. Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.*

**EG24. Servicii** Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice. *Se verifică Declarația pe proprie răspundere, Situațiile financiare.*

**NOTA!** Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. In cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului.

**EG25. Servicii** În cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate, oportunitatea și necesitatea proiectului. *Se verifică punctul A4 – Prezentarea proiectului și Hotărârea Consiliul Local Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.*

**EG26. Servicii** Solicitantul va dispune de personal calificat în domeniu, propriu sau cooptat sau va specifica cerințele minime obligatorii pentru resursele umane, pe care se obligă să le respecte la momentul angajării/cooptării. *Se verifică Cererea de Finanțare și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective( CV-uri, diplome, certificate, etc.).*

**EG27. Servicii A)** Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL. *Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.*

**NOTĂ** În cazul proiectelor ce necesită lucrări de construcții este necesară prezentarea Certificatului de Urbanism, la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

B) Pentru proiectele ale căror obiective vizează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii,





**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [liderecluj@yahoo.com](mailto:liderecluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL.

*Se verifică dacă localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL.*

*În cazul proiectelor care se încadrează în art. 16 din R.1305/2013, se bifează NU ESTE CAZUL.*

**EG28. Servicii** Investițiile și serviciile trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevăzute prin măsură. *Se verifică dacă localitățile care vor face obiectul planurilor/studiilor propuse prin proiect, fac parte din teritoriul Asociației GAL Lider Cluj.*

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.





## Capitolul 5. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- Reg. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- Reg. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- Reg. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).



### ***Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile***

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei listei indicative a acțiunilor eligibile:

- ✓ elaborare planuri urbanistice generale;
- ✓ elaborare planuri parcelare, cadastrare, întăbulare blocuri fizice/tarlale și proprietăți publice;
- ✓ elaborare documentație obținere custodie arii protejate;
- ✓ elaborare planuri management arii protejate;
- ✓ elaborare amenajamente pastorale;
- ✓ investiții în piețe agroalimentare fixe sau volante;
- ✓ investiții în infrastructura de apă;
- ✓ investiții în infrastructura de apă uzată;
- ✓ achiziționare utilaje și echipamente pentru servicii publice;
- ✓ investiții în infrastructura pentru servicii publice

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Conform art. 45 (2) (d) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

***ATENȚIE! Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile***



***de fezabilitatea / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.***

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor HG nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:



- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### **Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile**

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- ⌘ Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. ~~1305~~ lin.(1), paragraful 2.);
- ⌘ Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- ⌘ Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- ⌘ Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- ⌘ Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- ⌘ Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva - cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- ⌘ Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- ⌘ Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- ⌘ Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- ⌘ Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:



- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**ATENȚIE! *Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.***

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.



## Capitolul 6. SELECȚIA PROIECTELOR

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție detaliată va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL și este anexă la Ghidurile solicitantului.

La momentul elaborării procedurii de selecție, GAL a avut în vedere următoarele aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

### *Criterii de selecție:*

- principiul selecției proiectelor care integrează aspecte legate de mediu și climă (ex: politici de urbanism ce contribuie la conservarea biodiversității, utilaje care îndeplinesc criteriile de eco-eficiență, etc.);
- principiul selecției proiectelor care promovează inovare sau transfer de noi procese sau tehnologii (ex: găsirea de soluții alternative pentru branșarea la sistemul de alimentare cu apă și pentru racordarea la sistemul de canalizare, etc.);
- Se vor prioritiza proiectele care vizează comunități segregate sau cu risc crescut de sărăcie.

**Punctarea criteriilor de selecție**

Nr. crt	Criterii de selecție	Sub - Criterii de selecție	Punctaj	Observații
CS1.	Principiul selecției proiectelor care integrează aspecte legate de mediu și climă (ex: politici de urbanism ce contribuie la conservarea biodiversității, utilaje care îndeplinesc criteriile de eco-eficiență, etc.)  <b>MAXIM 20P</b>	<i>CS1. Proiecte care au în componență aspecte legate de mediu și climă</i>	20p	<b>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.</b>
CS2.	Principiul selecției proiectelor care promovează inovare sau transfer de noi procese sau tehnologii (ex: găsirea de soluții alternative pentru	<i>CS2.1 Caracterul inovativ al proiectului</i>	25p	<b>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.</b>

	<p>branșarea la sistemul de alimentare cu apă și pentru racordarea la sistemul de canalizare, etc.);</p> <p><b>MAXIM 50P</b></p>	<p><i>CS2.2. Transfer de noi procese sau tehnologii</i></p>	<p><b>25p</b></p>	<p><b>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.</b></p>
<p><b>CS3.</b></p>	<p>Principiul selecției proiectelor care vizează comunități segregate sau cu risc crescut de sărăcie</p> <p><b>MAXIM 30P</b></p>	<p><i>CS3.1 Proiecte care vizează comunități segregate</i></p>	<p><b>10p</b></p>	<p><b>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.</b></p>
		<p><i>CS3.2 Proiecte care vizează comunități cu risc crescut de sărăcie</i></p>	<p><b>Total 20p</b></p>	<p><b>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Listei cu Localitățile rurale cu grad ridicat de sărăcie, lista ce este anexă la Ghidul Solicitantului. Se acordă punctaj numai dacă localitatea este obligatoriu identificată în Lista localităților din regiunile cu grad de sărăcie ridicat, punctajul fiind stabilit funcție de procentul gradului de sărăcie cu</b></p>
		<p>Localități rurale cu grad de sărăcie ridicat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- localități cu grad de sărăcie ridicat (rata sărăcie 60%-89,6%)</li> <li>- localități cu grad de sărăcie mediu (rata sărăcie 40%-59,9%)</li> <li>- localități cu grad de sărăcie scăzut (rata sărăcie &lt;40%)</li> </ul>	<p><b>20p</b></p>	
	<p><b>15p</b></p>	<p><b>10p</b></p>		



				<b>care este înregistrată localitatea respectivă</b>
	TOTAL		<b>100 P</b>	

**IMPORTANT!** Nu este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele depuse de beneficiari diferiți. Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total), va intra în procedura de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție prezentate anterior.

**ATENȚIE! Punctarea criteriilor de selecție se face pe baza următoarelor documente:**

**CS1 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.**

**CS2 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.**

**CS3 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ/ Lista cu Localitățile rurale cu grad ridicat de sărăcie, lista ce este anexă la Ghidul Solicitantului. Se acordă punctaj numai dacă localitatea este obligatoriu identificată în Lista localităților din regiunile cu grad de sărăcie ridicat, punctajul fiind stabilit funcție de procentul gradului de sărăcie cu care este înregistrată localitatea respectivă.**

**Criteriile de selecție vor fi punctate pe baza documentelor aflate în dosarul cererii de finanțare, la momentul depunerii acestuia. Eventualele clarificari depuse în etapa de evaluare nu vor fi luate în considerare pentru stabilirea punctajelor la criteriile de selecție.**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

**1. Populația netă care beneficiază de servicii sau infrastructuri îmbunătățite(va f**



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

*selectat proiectul care va deservi numărul mai mare de beneficiari)*

**2. Numărul de locuri de muncă create**(*va fi selectat proiectul care va crea mai multe locuri de muncă*)

**ATENȚIE!** *Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.*

Pentru această măsură pragul minim de selecție este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**ATENȚIE!** *Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul va fi reziliat și toate plățile efectuate până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.*



## Capitolul 7. VALOAREA SPRIJINULUI

### NERAMBURSABIL

#### *Contribuția publică totală a măsurii*

Contribuția publică totală, pentru Măsura M1/6B – „Dezvoltare teritorială, administrativă și comunitară” este **693.756,00 euro**, alocarea pentru aceasta sesiune este de **80.149,00 euro** (valoarea este calculată astfel: 36.699,00 Euro suma disponibilă rămasă în urma realocării financiare conform Planului de Finanțare din Mai 2019 și 43.450,00 euro realocați prin modificarea SDL complexa NR.1/2019).

#### Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

#### *Sume aplicabile și rata sprijinului*

- maxim 200.000 euro în limita alocării financiare totale a măsurii ( **80.149,00 euro**)
- deși operațiunile pot fi asimilate Reg. (UE) 1305/2013, art 20, alin 1, lit a și lit b nu sunt trasate limite maxime admise în Reg. (UE) 1305/2013, anexa II
- se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare (conform Reg. (UE) 1407/2013)

#### *Intensitatea sprijinului*

- până la 100% pentru proiecte negeneratoare de venit
- până la 100% pentru proiecte generatoare de venit dar de utilitate publică
- până la 90% pentru proiecte generatoare de venit.



## CAPITOLUL 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### 8.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la sub-capitolul 8.3 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este disponibil în format electronic, pe site-ul GAL [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro).

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

**ATENȚIE!** *Pentru proiectele de investiții se va utiliza formularul standard de Cerere de Finanțare, Anexa 1.1 Proiecte de investiții;*

*Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul standard de Cerere de Finanțare, Anexa 1.2 Proiecte de servicii;*

*Pentru proiectele mixte, se va utiliza formularul standard de Cerere de Finanțare, Anexa 1.3 Proiecte mixte;*

**ATENȚIE!** *Același solicitant poate depune atât proiecte de investiții cât și proiecte de servicii sau proiecte mixte în cadrul aceleiași sesiuni de depunere în limita sumelor maxime aplicabile.*

#### 1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.



Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din Strategia de Dezvoltare Locală, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

Valoarea activelor corporale și necorporale vizate de proiect, respectiv serviciile asociate acestuia, vor fi fundamentate prin atașarea la dosar a unor surse verificabile de preț: ex. print-screen websiteuri de profil sau oferte comerciale personalizate cu numele solicitantului (semnate și datate) sau alte surse relevante, similare.

Valoarea activelor corporale și necorporale vizate de proiect trebuie să fie rezonabilă și în acord cu piața; Dacă se constată valori deosebit de mari în raport cu piața, evaluatorii aplică politica diminuarea acestora și rectificarea bugetului proiectului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, cu următorul conținut:

*Titlul complet al proiectului*

*Nr. crt. / Titlul documentului / Nr. Pagina (de la..... pâna la.....)*

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

web a Bancii Central-Europene - [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Dosarul Cererii de Finanțare, odată finalizat, se multiplică în 2 exemplare de către solicitant. Originalul și 1 copie a acestuia se depun împreună cu formatul electronic (CD ROM – 2 exemplare). La dosarul Cererii de Finanțare, alături de forma electronică a acesteia, se mai atașează și copia scanată a documentelor anexă menționate în Cererea de Finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de o altă persoană împuternicită de acesta prin procură notarială (în original), la sediul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a sesiunii de primire de Cereri de Finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

## *2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare*

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj (str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj) sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă cerute în Ghidul Solicitantului.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și înaintează documentația primită pentru verificare experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei Generale de Evaluare.

## *3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare*

Procedura de evaluare a proiectelor:

Toate proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție, se vor evalua în maxim 2 luni de la încheierea sesiunii de depunere proiecte de către angajații responsabili, conform fișelor postului.

Cele două persoane – Expert Evaluare 1 și Expert Evaluare 2 care se vor ocupa de evaluarea proiectelor vor prelua toate proiectele depuse, astfel:





- În funcție de tipul proiectelor, se va efectua vizită pe teren de către experții evaluatori;

- Experții evaluatori 1 și 2 vor completa Fișa de Evaluare Generală a proiectului și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul), asigurându-se astfel principiul „4 ochi”;

Dacă există divergențe între experți, acestea se supun evaluării/analizei Președintelui GAL, care are drept decizional. Pentru precizări privind decizia sa, acesta va completa Observațiile din Fișa de evaluare generală a proiectului.

Expertul 1 va întocmi dosarul administrativ care va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis. Dosarul administrativ va cuprinde: Fișa de Evaluare Generală a proiectului; Fișa de Solicitare a Informațiilor Suplimentare; Fișa de Verificare în teren.

Evaluarea proiectelor constă în:

- verificarea administrativă a Cererii de Finanțare
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului
- verificarea criteriilor de selecție;

**Verificarea administrativă a Cererii de Finanțare** constă în:

- Se verifică dacă solicitantul a mai depus Cererea de Finanțare în cadrul prezentei sesiuni de depunere. Nu se acceptă redepunerea Cererii de Finanțare în cadrul aceleiași sesiunii de depunere lansate de GAL.

- Se verifică dacă solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Lider Cluj a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M1/ 6B.

- Se verifică dacă dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant.

- Se verifică dacă este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Opis corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare.

- Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din Cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.



- Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant.
- Se verifică dacă solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii.
- Se verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele anexă obligatorii din listă.
- Se verifică copia electronică a Cererii de Finanțare și corespondența cu dosarul original pe suport de hârtie
- Se verifică dacă copia scanată a documentelor atașate cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor anexă și dacă sunt diferențe, se solicită refacerea lor.
- Se verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Verificarea documentelor anexate se face prin verificarea bifelor în tabelul din partea E a Cererii de Finanțare.

Dacă în urma verificării administrative se constată necondordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea necondordanțelor.

### **Verificarea criteriilor de eligibilitate**

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Acestea vor fi detaliate în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei măsuri din SDL.

### **Verificarea bugetului indicativ al proiectului**

Verificarea bugetului indicativ al proiectului constă în:

- Asigurarea că informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și dacă acestea sunt în conformitate cu devizul general, devizele pe



obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ.

- Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului tehnic/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

- Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 dPNDR.

- Se verifică încadrarea costurilor în limitele impuse și încadrarea corectă a cheltuielilor.

- Se va verifica dacă cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil

- Se va verifica dacă TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile.

- Se va verifica dacă categoria de bunuri/ servicii se regăsește în Baza de Date cu Prețuri AFIR, dacă sunt atașate extrasele tipărite din baza de date și dacă prețurile utilizate pentru bunuri/servicii se încadrează în maximumul prevăzut în baza de date.

- Se va verifica dacă sunt anexate oferte conforme pentru bunurile/ serviciile care nu se regăsesc în Baza de Date cu prețuri de referință.

- Se va verifica dacă pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri.

- Se va verifica dacă planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL.

- Se va verifica dacă proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro.

- Se va verifica dacă avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil.



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

## **Verificarea criteriilor de selecție**

Pentru ca fiecare proiect finanțat să contribuie la atingerea obiectivelor SDL se vor respecta criteriile de selecție incluse în Ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri din cadrul SDL.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar a GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în Ghidurile Solicitantului. În urma finalizării evaluării proiectelor conforme și eligibile, experții vor întocmi Raportul de Selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora va fi realizată conform criteriilor specificate în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei măsuri.

## **Solicitare informații suplimentare**

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza unei „Fișe de Solicitare a Informațiilor Suplimentare” care este transmisă solicitantului prin e-mail, fax sau poștă.

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către GAL și se va notifica solicitantul în acest sens.





**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

**ATENȚIE!** *Experții GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare privind oricare dintre aspectele proiectului, în toate etapele de verificare ale acestuia, cât și pe perioada de implementare a proiectelor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.*

#### **Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare :**

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

**ATENȚIE !** *Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună Cererea de Finanțare în cadrul următoare sesiuni de depunere, doar în cazul în care a fost respinsă pe motive administrative.*

#### *4 Selecția proiectelor*

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la acesta va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în Ghidul Solicitantului. În urma finalizării evaluării proiectelor conforme și eligibile, experții vor întocmi Raportul de Selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, în funcție de:

**1. Populația netă care beneficiază de servicii sau infrastructuri îmbunătățite** (va fi selectat proiectul care va deservi numărul mai mare de beneficiari)





## **2. Numărul de locuri de muncă create**(*va fi selectat proiectul care va crea mai multe locuri de muncă*)

Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.

Selecția proiectelor se efectuează pe baza criteriilor de selecție enunțate în SDL și detaliate în Ghidul Solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

### *5 Rapoartele de selecție*

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de Selecție Intermediare pentru fiecare măsură. Selecția finală se va face de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de Selecție Finale pentru fiecare măsură.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul Intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei (conform versiunii 5 Ghid de



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

implementare SDL). GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție Final. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție Final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de Selecție Final va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.





## 6. *Comitetul de Selecție*

Comitetul de selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor din SDL, în conformitate cu procedura de selecție. Este format din 7 membri ai parteneriatului și pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit, de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă.

<b>PARTENERI PUBLICI 42,85%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observații</b>
Comuna Tureni	Membru	Administrație Publică Locală
Comuna Băișoara	Membru	Administrație Publică Locală
Comuna Valea Ierii	Membru	Administrație Publică Locală
Comuna Petreștii de Jos	Membru supleant	Administrație Publică Locală

Comuna Ploscoș	Membru supleant	Administrație Publică Locală
Comuna Aiton	Membru supleant	Administrație Publică Locală
<b>PARTENERI PRIVAȚI 42,85%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observații</b>
S.C. PROVAC IMPEX S.R.L.	Membru	Creșterea animalelor
S.C. GRAN ROM S.R.L.	Membru	Agricultură
PFA JAKABFFY BARNA SAMU	Membru	Agricultură și creșterea animalelor
S.C. LACTO BIO LIV S.R.L.	Membru supleant	Creșterea animalelor
S.C. BISPORA TRADE S.R.L.	Membru supleant	Agricultură
A și R DUMRAL S.R.L.	Membru supleant	Comerț
S.C. ALFOREST CONSTRUCT S.R.L.	Membru supleant	Exploatare forestieră
<b>SOCIETATE CIVILĂ 14,3 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observații</b>
Fundatia Eco Mont	Membru	Protecția mediului

### 7 Contestații

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul GAL-ului: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro) în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități referitoare la soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare al proiectelor depuse pentru finanțare. Este formată din 5 membri și 5 supleanți (persoanele care fac parte din comitetul de selecție atât ca și membru cât și ca supleant nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor) și se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul soluționării contestației să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție sau comisia de soluționare a contestațiilor persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului/comisiei respective.

<b>PARTENERI PUBLICI 20%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CSC</b>	<b>Tip /Observații</b>
Comuna Ciurila	Membru	Administrație Publică Locală
Comuna Iara	Membru supleant	Administrație Publică Locală
<b>PARTENERI PRIVAȚI 80%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CSC</b>	<b>Tip /Observații</b>
PFA Florea Liana Emilia	Membru	Agricultură
A și N și T IMPEX S.R.L.	Membru	Comerț
S.C DANEPAN IMPEX S.R.L.	Membru	Fabricarea produselor de panificație
S.C. PEDIFARM S.R.L	Membru	Comerț
S.C. TIMAT IMPEX S.R.L.	Membru supleant	Proiectare
S.C. ANNA TOPER FINEKOST SRL	Membru supleant	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
S.C. GHIO IMPEX SRL	Membru supleant	Creșterea animalelor
<b>SOCIETATE CIVILĂ %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CSC</b>	<b>Tip /Observații</b>
Action for Health	Membru supleant	Promovarea de activități turistice Organizarea de campanii publice, realizarea și editarea de materiale informative

### *8 Rapoarte finale de selecție*

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL în maxim 90 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către



angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică.

### *9 Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL*

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceleiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași apel. În acest sens, în Raportul de Selecție Final se vor specifica proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).



### ***Depunerea dosarului Cererii de Finanțare la structurile AFIR***

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I Ghidului de implementare a Sub – măsurii 19.2 și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții –montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

**ATENȚIE!** *La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia.*

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.



### *Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare*

#### *Pentru proiectele de investiții:*

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare

#### Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

#### Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției/ serviciilor;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;



- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție/ serviciu (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială.

#### 7. Certificat de înregistrare fiscală

Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

Actul de înființare și statutul ADI/ONG

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**12.** Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**13.** Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții.

**14.1.** Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau



Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

⌘ Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

⌘ Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**18.** Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**20.** Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

### **Pentru proiectele de servicii:**

**1.** Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

**2.** Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

**3.** Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)



4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

*\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.



*Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații fundații.*

**8.** Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.

**9.** Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).

**10.** Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)

**11.** Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

**12.** Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă\*

*\*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)*

**13.** Alte documente justificative, după caz

**ATENȚIE!** *Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

**Pentru proiectele mixte:**

- 1.** Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 2.** Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare.



### **3.1 Pentru comune și ADI**

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

**3.2** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

**3.3** Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

### **3.4 Pentru ONG-uri**

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4** Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

#### **4.1** Clasarea notificării

sau

**4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

### **5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional**

**6.** Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;



- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentu că proiectul nu va fi generator de venit

#### **7.1 Certificat de înregistrare fiscală**

**7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și**

##### **7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).**

#### **9. Certificatul de cazier judiciar**

**10. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR**

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau**

**11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.**

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.**



**14.1** Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

**14.2** Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

**14.3** Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

**14.4** Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

**15.** Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**16.** Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**17.** Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**18.** Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**19.** Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

**20.** Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

**21.** Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

**22.** Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare



etc.)

**23.** Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

-Să fie datate, personalizate și semnate;

-Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

-Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii debunuri/ servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**24.** Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).

**25.** Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate).

**26.** Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013).

**27.** Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă\*.

\*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

**28.** Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).



## Capitolul 9. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).



Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**ATENȚIE!** *Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.*

### ***Semnarea contractelor de finanțare***

AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

Clasarea notificării

sau

Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau



Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**3.** Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**4.** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

**4.2** Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**5.** Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**6.** Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**7.** Cazier fiscal al solicitantului.

**8.** Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

**9.** Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR

**10.** Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

**11.** Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția



proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.



**ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.**

### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”. Formularul C 3.1L se va prelua din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare se pot realiza prin:

- Act adițional– aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare – încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare– elaborată și transmisă de CRFIR.



Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

## Capitolul 10. AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub-măsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

**ATENȚIE! În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans. În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.**

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru o achiziție. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.



## Capitolul 11. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

**ATENȚIE! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.**

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) sau Memoriului Justificativ (MJ) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI/MJ, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.



Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consiliul de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consiliul de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.





## **Capitolul 12. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

### ***Avans***

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

### ***Tranșe de plată***

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în 2 exemplar, 1 original și 1 copie, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport electronic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne



„neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.**

**ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și al dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată. Aceste proceduri actualizate se găsesc postate pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) sau pe site-ul GAL-ului [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)**



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj

Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [liderecluj@yahoo.com](mailto:liderecluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

## Capitolul 13. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

**IMPORTANT!** *Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.*

