



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



Grupul de Acțiune Locală Lider  
Cluj Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

06.02.2019  
Avizul CJRJ al  
Vlad Krișan - al  
Vas Roda Flor

## APEL DE SELECTIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj anunță prelungirea nr. 2 a sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura M1/6B " Dezvoltarea teritorială, administrativă și comunitară " deschisă în perioada 29.11.2018 – 09.01.2019, cu prelungirea nr. 1 până în data de 10.02.2019, până în data de 25.02.2019

1. Data lansării apelului de selecție – **29.11.2018**
2. Data limită de depunere a proiectelor – **25.02.2019**
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj în intervalul orar 10:00-13:00, de luni până vineri.

4. Fondul disponibil- **43.450,00 euro.**

5. Valoare sprijin:

- maxim **43.450,00 euro /proiect.**

**Intensitate sprijin:**

- până la 100% pentru proiecte negeneratoare de venit
- până la 100% pentru proiecte generatoare de venit dar de utilitate publică
- până la 90% pentru proiecte generatoare de venit

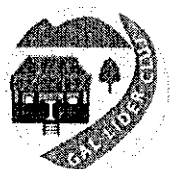
**Justificare**

- deși operațiunile pot fi asimilate Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 20, alin. 1, lit. a și lit. b, nu sunt trasate limite maxime admise în Reg. (UE) nr. 1305/2013, anexa II
  - se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare (conform Reg. (UE) nr. 1407/2013)
5. Modelele de Cerere de Finanțare pe care trebuie să le folosească solicitanții se regăsec ca anexă la Ghidul Solicitantului (Anexa1.1, Anexa1.2, Anexa 1.3) în versiune editabilă pe site-ul GAL [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)
  6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





**Grupul de Acțiune Locală Lider**  
Cluj Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

70

1

### **Pentru proiecte de investiții**

1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare

#### **3.1 Pentru comune și ADI**

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției/ serviciilor;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție/ serviciu (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială.

#### 7. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

##### 7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider  
ClujComuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj  
Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)  
Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

#### **Pentru proiecte de servicii:**

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

*\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*





PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



**Grupul de Acțiune Locală Lider**  
**Cluj** Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj  
Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)  
Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.

9. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).

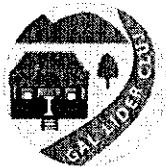


MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



**Grupul de Acțiune Locală Lider**  
**Cluj** Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

10. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus)  
*(este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)*

11. Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. *(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)*

12. Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă\*

*\*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)*

13. Alte documente justificative, după caz

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Pentru proiectele mixte:**

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare.

#### **3.1 Pentru comune și ADI**

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4 Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

7.1 Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar

10. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține

denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
20. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
21. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.
22. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
23. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
  - Să fie datate, personalizate și semnate;
  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
  - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii debunuri/ servicii.Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
24. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).
25. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de caliate).
26. Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este

înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013).

27. Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă\*.

\*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

28. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Punctarea criteriilor de selecție se face pe baza următoarelor documente:

**CS1** - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

**CS2** - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

**CS3** - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ/ Lista cu Localitățile rurale cu grad ridicat de sărăcie, lista ce este anexă la Ghidul Solicitantului. Se acordă punctaj numai dacă localitatea este obligatoriu identificată în Lista localităților din regiunile cu grad de sărăcie ridicat, punctajul fiind stabilit funcție de procentul gradului de sărăcie cu care este înregistrată localitatea respectivă.





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider  
ClujComuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj  
Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)  
Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

## 7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

### Criteria de eligibilitate ale solicitantului:

1. Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR) sau în Bazele de date privind dubla finanțare. *Se vor verifica Declarația pe proprie răspundere, Registrul Debitorilor, Baza de date a proiectelor finanțate, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă;*
2. Solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere. *Se verifică Declarația pe proprie răspundere din Cererea de finanțare.*
3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată. *Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*
4. **Servicii** Solicitantul trebuie să respecte criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL.

### Criteria de eligibilitate ale proiectului:

**EG1.** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. *Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;*

**EG2.** Investițiile și serviciile trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevăzute prin măsură. *Se verifică Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare, Certificatul de Urbanism, după caz.*

**EG3.** Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți. *Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.*

**EG4.** Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acestora. *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**  
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj  
Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)  
Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

**EG5.** Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului. *Se vor verifica Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei/comunelor, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar, Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul), Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;*

**EG6.** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism). *Se verifică Certificatul de urbanism.*

**EG7.** Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare.(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată). *Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local.*

**IMPORTANT:** *Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului Avizului de conformitate (Anexa 1 la protocolul P114/23.09.2015) – [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**ATENȚIE!** *La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.*

**EG8.** Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată). *Se vor verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).*

**EG9.** Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații). *Se va verifica Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.*

**EG10.** Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă). *Se vor verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLETĂRII RURALE





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider  
ClujComuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj  
Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)  
Web: [www.galidercluj.ro](http://www.galidercluj.ro)

**EG11.** Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică). *Se vor verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-urilor/ Inventarul domeniului public/ Inventarul bunurilor care aparțin deținătorului.*

**EG12.** Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică). *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului/ Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului.*

**EG13.** Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații). *Se vor verifica Autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR (copie).*

**EG14.** Investiția prevede contorizarea apei. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații). *Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.*

**EG15.** Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații). *Se vor verifica Anexa 3 - Lista amenajărilor viabile în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare/ Adeverința emisă de ANIF/ Planul de ansamblu al amenajării pentru irigații pe care este materializată suprafața deservită de OUAI/FOUAI, plan prezentat în cadrul pieselor desenate din SF/DALI.*

**EG16.** Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații). *Se vor verifica Adeverința ANIF completată/ Autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR (copie).*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider  
Cluj Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj  
Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)  
Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

**EG17.** Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia. (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu). *Se va verifica Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.*

**EG18.** Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de Asociația GAL Lider Cluj. *Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente ale comunelor: Aiton, Băișoara, Ciurila, Feleacu, Iara, Petreștii de Jos, Ploscoș, Tureni și Valea Ierii*

**EG19. Servicii** Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului. *Se verifică Certificat constatator ORC, act constitutiv, statut sau orice document legal din care rezultă domeniul de activitate. Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.*

**EG20. Servicii** Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice. *Se verifică Declarația pe proprie răspundere, Situațiile financiare.*

**NOTA!** Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. *În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului.*

**EG21. Servicii** În cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate, oportunitatea și necesitatea proiectului. *Se verifică punctul A4 – Prezentarea proiectului și Hotărârea Consiliul Local Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.*

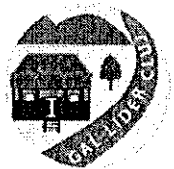
**EG22. Servicii** Solicitantul va dispune de personal calificat în domeniu, propriu sau cooptat sau va specifica cerințele minime obligatorii pentru resursele umane, pe care se obligă să le respecte la momentul angajării/cooptării. *Se verifică Cererea de Finanțare și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective ( CV-uri, diplome, certificate, etc.).*

**EG23. Servicii** Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL. *Se verifică dacă localitățile care vor face obiectul planurilor/studiilor propuse prin proiect, fac parte din teritoriul Asociației GAL Lider Cluj.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider  
ClujComuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj  
Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)  
Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

*NOTĂ În cazul proiectelor ce necesită lucrări de construcții este necesară prezentarea Certificatului de Urbanism, la momentul depunerii Cererii de Finanțare.*

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

### ***Selecția proiectelor***

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cworum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la acesta va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în Ghidul Solicitantului. În urma finalizării evaluării proiectelor conforme și eligibile, experții vor întocmi Raportul de Selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, în funcție de:

**1. Populația netă care beneficiază de servicii sau infrastructuri îmbunătățite** (*va fi selectat proiectul care va deservi numărul mai mare de beneficiari*)

**2. Numărul de locuri de muncă create** (*va fi selectat proiectul care va crea mai multe locuri de muncă*)

Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.

Selecția proiectelor se efectuează pe baza criteriilor de selecție enunțate în SDL și detaliate în Ghidul Solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Criteriu	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
CS1.	Principiul selecției proiectelor care integrează aspecte legate de mediu și climă (ex: politici de urbanism ce contribuie la conservarea biodiversității, utilaje care îndeplinesc criteriile de eco-eficiență, etc.) <b>Maxim 20p</b>	<b>CS1. Proiecte care au în componență aspecte legate de mediu și climă</b>	<b>20p</b>	<b>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.</b>
CS2.	Principiul selecției proiectelor care promovează inovare sau transfer de noi	<b>CS2.1 Caracterul inovativ al proiectului</b>	<b>25p</b>	<b>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și</b>



	<p>PROIECT FINANȚAT DE <del>procese sau tehnologii</del></p> <p>(ex: găsirea de soluții alternative pentru branșarea la sistemul de alimentare cu apă și pentru racordarea la sistemul de canalizare, etc.);</p> <p><b>Maxim 50p</b></p>			<p>demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.</p>
		<p><i>CS2.2 Transfer de noi procese sau tehnologii</i></p>	<p>25p</p>	<p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.</p>
<p>CS3.</p>	<p>Principiul selecției proiectelor care vizează comunități segregate sau cu risc crescut de sărăcie</p> <p><b>Maxim 30p</b></p>	<p><i>CS3.1 Proiecte care vizează comunități segregate</i></p>	<p>10p</p>	<p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.</p>
		<p><i>CS3.2 Proiecte care vizează comunități cu risc crescut de sărăcie</i></p> <p>Localități rurale cu grad de sărăcie ridicat:</p> <p>- localități cu grad de sărăcie ridicat (rata sărăcie 60%-</p>	<p>Total 20p</p> <p>20p</p>	<p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Listei cu Localitățile rurale cu grad ridicat de sărăcie, lista ce este anexă la Ghidul Solicitantului. Se acordă punctaj numai dacă localitatea este obligatoriu identificată în Lista localităților din</p>



**Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj**  
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)

Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

		89,6%) - localități cu grad de sărăcie mediu (rata sărăcie 40%-59,9%) - localități cu grad de sărăcie scăzut (rata sărăcie <40%)	15p  10p	regiunile cu grad de sărăcie ridicat, punctajul fiind stabilit funcție de procentul gradului de sărăcie cu care este înregistrată localitatea respectivă
	TOTAL		100 P	

**IMPORTANT!** Nu este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți. Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total), va intra în procedura de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție prezentate anterior.

**Criteriile de selecție vor fi punctate pe baza documentelor și informațiilor furnizate în dosarul cererii de finanțare. Eventualele clarificări depuse în etapa de evaluare nu vor fi luate în considerare pentru stabilirea punctajelor la criteriile de selecție.**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

**1. Populația netă care beneficiază de servicii sau infrastructuri îmbunătățite** (va fi selectat proiectul care va deservi numărul mai mare de beneficiari)

**2. Numărul de locuri de muncă create** (va fi selectat proiectul care va crea mai multe locuri de muncă)

**ATENȚIE!** Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider  
Cluj** Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj  
Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)  
Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)

Pentru această măsură pragul minim de selecție este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL în maxim 90 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Sediu GAL: str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj  
Email: [lidercluj@yahoo.com](mailto:lidercluj@yahoo.com)  
Web: [www.gallidercluj.ro](http://www.gallidercluj.ro)  
Telefon: 0765017530

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante

Solicitanții se obligă să atașeze la Dosarul Cererii de Finanțare Declarația pe propria răspundere privind monitorizarea proiectului (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului) semnată și ștampilată.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

