

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
LIDER CLUJ**

**GHIDUL SOLICITANTULUI
PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII M5/3A –
Stimularea asocierilor în sectorul agricol și forestier**

Data publicării – 25.06.2018

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României**



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Cuprins

Introducere.....	5
Definiții și abrevieri.....	6
Definiții.....	6
Abrevieri.....	8
Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE	9
1.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție	9
1.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii.....	9
1.3 Contribuția publică totală a măsurii	10
1.4 Tipul sprijinului	10
1.5 Sume aplicabile și rata sprijinului	10
1.6 Valoarea adăugată a măsurii.....	11
1.7 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	11
1.8 Aria de aplicabilitate a măsurii.....	13
Capitolul 2. DEPUNEREA PROIECTELOR	14
2.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	14
2.2 Perioada de depunere a proiectelor.....	14
2.3 Alocarea pe sesiune	16
2.4 Punctajul minim.....	17
Capitolul 3. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI	18
3.1 Beneficiari indirecti	18
3.2 Beneficiari direcți	18
3.3 Beneficiari neeligibili	20
Capitolul 4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	23
Capitolul 5. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	25
5.1 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile.....	25
5.2 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile	29



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Capitolul 6. SELECȚIA PROIECTELOR	32
6.1 Principii generale.....	32
6.2 Principii specifice	32
6.3 Punctarea criteriilor de selecție	33
Capitolul 7. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	35
7.1 Tipul sprijinului	35
7.2 Sume aplicabile și rata sprijinului	35
7.3 Intensitatea sprijinului.....	35
Capitolul 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	36
8.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.....	36
8.1.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	36
8.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare	38
8.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare	38
Verificarea administrativă a Cererii de Finanțare	39
Verificarea criteriilor de eligibilitate	40
Verificarea bugetului indicativ al proiectului.....	40
Verificarea criteriilor de selecție	41
Solicitare informații suplimentare	42
Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare	42
8.1.4 Selecția proiectelor	43
8.1.5 Rapoartele de selecție	44
8.1.6 Comitetul de Selecție.....	45
8.1.7 Contestații.....	46
8.1.8 Rapoarte finale de selecție.....	47
8.1.9 Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL.....	48
8.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare la structurile AFIR.....	49



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

8.2.1 Verificarea încadrării proiectelor	Error! Bookmark not defined.
8.2.2 Verificarea eligibilității	Error! Bookmark not defined.
8.3 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	50
Capitolul 9. CONTRACTAREA FONDURILOR	55
9.1 Semnarea contractelor de finanțare	56
9.2 Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare	60
Capitolul 10. AVANSURILE.....	63
Capitolul 11. ACHIZIȚIILE.....	65
Capitolul 12. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	68
12.1 Avans	68
12.2 Tranșe de plată.....	68
Capitolul 13. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	70



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Introducere

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 de către de Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj, prin Măsura M5/3A – „Stimularea asocierilor în sectorul agricol și forestier”, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020. Acest document constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform unor cerințe specifice.

ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 – 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 prevalează asupra oricăror informații din prezentul document.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gallidercluj.ro



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Definiții și abrevieri

Definiții

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Beneficiar – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă, în baza unui Acord de Cooperare care a realizat un proiect și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contract de Finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Decizie de finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Lanț scurt - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intermediar - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Solicitant – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene dar care nu a semnat un contract de finanțare.

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

GAL – (Grup de Acțiune Locală) parteneriate public-private alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE

Sprijinul acordat prin Măsura M5/3A – „Stimularea asocierilor în sectorul agricol și forestier” vine ca și răspuns la următoarele probleme identificate în teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj:

- populația este îmbătrânită;
- populația este reticentă față de asociere;
- date fiind presiunile existente, sectorul creștere animale și cultivare vegetale este bine reprezentat numeric de asociații agricole, dar impactul lor este redus – din lipsa capacității organizaționale;
- date fiind presiunile existente, sectorul exploatare forestieră este bine reprezentat numeric de asociații silvicole, dar impactul lor este redus – din lipsa capacității organizaționale;
- lipsa culturii antreprenoriale;
- lipsa capacității manageriale;
- lipsa orientării spre piață.

1.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura M5/3A – „Stimularea asocierilor în sectorul agricol și forestier” se încadrează, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 5, la prioritatea nr. 3: "promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură ", și contribuie la domeniul de intervenție 3A "îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar"

1.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiectivul de dezvoltare rurală este cel din Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit. a) "favorizarea competitivității agriculturii". Obiectivele generale conform Reg (UE) nr. 1305/2013, Titlu III, art 35, alin 1:



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

- lit. a) abordări de cooperare între diferiți actori din sectorul agricol, sectorul forestier și lanțul alimentar;

Conform analizei diagnostic și analizei SWOT, la baza acestei măsuri stă prioritatea locală "Stimularea dezvoltării economice și creșterea competitivității rurale", iar obiectivele locale specifice sunt:

- oferirea de suport tehnic pentru constituirea și consolidarea structurilor asociative
- îmbunătățirea accesului fermierilor pe piață prin integrarea orizontală (i.e., asociere pentru gestionarea activităților din amonte și/sau aval)
- îmbunătățirea accesului forestierilor pe piață prin certificarea managementului forestier (i.e., asociere pentru gestionarea fondului forestier)

1.3 Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală, pentru Măsura M5/3A – „Stimularea asocierilor în sectorul agricol și forestier” este de **80.512 euro**.

1.4 Tipul sprijinului

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

1.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Valoare sprijin:

- maxim 80.512 euro/ proiect în limita alocării financiare totale a măsurii.

Intensitate sprijin:

- 100% nerambursabil.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Justificare

- deși operațiunile pot fi asimilate Reg. (UE) nr. 1305/2013, art 20, alin 1, lit d, nu sunt trasate limite maxime admise în Reg. (UE) nr. 1305/2013, anexa II;
- se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare (conform Reg. (UE) nr. 1407/2013).

1.6 Valoarea adăugată a măsurii

- structurile asociative constituite și consolidate pot deveni vectori de dezvoltare locală și factori de coeziune socială;
- utilizarea unui model participativ, ce se va concentra pe asigurarea viabilității și sustenabilității;
- crearea unui cadru propice transferului de informație și inovație;
- diversificarea ofertei de produse, în concordanță cu nevoile consumatorilor;
- încurajarea fiscalizării.

1.7 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

IMPORTANT! *Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului manual de procedură. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul GAL și al celorlalte organisme implicate în derularea măsurilor cuprinse în prezentul ghid vor aplica prevederile legislației în vigoare până în momentul modificării prezentului ghid în conformitate cu acestea.*

Indiferent de tipul de proiect:

HG nr. 226/2015 - privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;

Reg. (UE) nr. 1303/2013 - al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

europen pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Reg (UE) Nr. 1305/2013 - al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Reg (UE) nr. 1407/2013 - al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

PNDR 2014 – 2020 - Programul Național de Dezvoltare Rurală aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare, Subcap. 8.1/8.2.15.3.2.

- **Legea nr. 36/1991** - privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură
- **Legea nr. 566/2004** - Legea cooperăției agricole
- **Legea nr. 1/2005** - privind organizarea și funcționarea cooperăției
- **Ordonanța nr. 37/2005** - privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice
- **Legea nr. 338/2005** - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice
- **Ordinul nr. 171/2006** - privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 338/2005
- **Reg. (UE) Nr. 1435/2003** - privind statutul societății cooperative europene



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

1.8 Aria de aplicabilitate a măsurii

Aria de aplicabilitate a Măsurii M5/3A – „Stimularea asocierilor în sectorul agricol și forestier” este teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj și cuprinde comunele: Aiton, Băișoara, Ciurila, Feleacu, Iara, Petreștii de Jos, Ploscoș, Tureni și Valea Ierii.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Capitolul 2. DEPUNEREA PROIECTELOR

2.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Toate proiectele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj (str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj) sub forma Cererii de finanțare și a documentelor anexă cerute în Ghidul Solicitantului aferent apelului de selecție.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și înaintează documentația primită pentru verificare a, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor întocmite de GAL.

2.2 Perioada de depunere a proiectelor

Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin la sediile OJFIR și CDRJ.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL va lansa pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

ATENȚIE! *Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.*

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune,
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumulului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și varianta detaliată, pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.madr.ro) la momentul publicării apelului de selecție.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL www.gallidercluj.ro, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului. În cazul proiectelor de servicii, vizate prin intermediul prezentei măsuri, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2.

2.3 Alocarea pe sesiune

Suma maximă alocată în cadrul prezentei sesiuni de depunere este de 80.512 Euro. Valoarea maximă este de 100.000 Euro, în limita alocării financiare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

2.4 Punctajul minim

Pentru această măsură pragul minim de selecție a proiectelor este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



Capitolul 3. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

3.1 Beneficiari indirecti

Măsura M5/3A – „Stimularea asocierilor în sectorul agricol și forestier” va aduce beneficii indirecte următoarelor categorii:

- ✓ reprezentanți ai verigilor din lanțurile valorice subscribe sectorului agricol;
- ✓ reprezentanți ai verigilor din lanțurile valorice subscribe sectorului forestier.

3.2 Beneficiari direcți

Solicitanții eligibili pentru măsura M5/3A – „Stimularea asocierilor în sectorul agricol și forestier” sunt PARTENERIATELE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE, din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/ o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/ forestier, în funcție de submăsură.

- ✓ Societatea civilă;
- ✓ Entități private;
- ✓ Entități publice.

Parteneriatul poate avea ca membrii și persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele care au în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate definite conform Legii nr. 346/ 2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul are în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date a ONRC.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură (înființate în baza Legii nr. 36/ 1991, cu modificările și completările ulterioare)
- Asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/ 2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/ 2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare; Organizații neguvernamentale,
- Consilii locale/ UAT,



- Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;
- Alte entități relevante (de exemplu institute și stațiuni de cercetare), pe baza obiectivelor proiectului.

În cazul în care liderul de proiect este Consiliul Local/ UAT se va prezenta Hotărârea Consiliului Local privind acordul de realizare a proiectului și desemnarea Primarului ca reprezentant legal al proiectului în relația cu AFIR.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ să acționeze în nume propriu.
- ✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, pentru un an de la data rezilierii;

c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la soluționarea definitivă a litigiului;

d) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, pentru un an de la data notificării.

3.3 Beneficiari neeligibili

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.



Capitolul 4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ATENȚIE! *Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studiu toate informațiile concludente în acest sens, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. *Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;*
- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural și pe teritoriul acoperit de SDL. *Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună membră GAL, respectiv în satele componente;*
- Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată. *Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

ATENȚIE! *Beneficiarii acestei măsuri trebuie să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis.*

- ✓ Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile alocate, beneficiarul va da o declarație pe propria răspundere privind respectarea regulilor ajutoarelor „de minimis”



primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).

- ✓ Solicitantul va depune un Acord de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;
 - Durata Acordului este corespunzătoare duratei ce va fi prevăzută în Contractul de Finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia va conduce automat la extinderea duratei acordului.
- ✓ Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/ plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;
 - În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.
- ✓ Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat;
 - Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic. Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență, proiectul nu este eligibil.
- ✓ Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/ 2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

ATENȚIE! *Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de Cooperare, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii. Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu, Acord de Cooperare, conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor. În funcție de specificul proiectului, investițiile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP, Agenția Națională pentru Protecția Mediului și DSVSA județene depuse la momentul contractării, dacă este cazul.*



Capitolul 5. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

5.1 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a acțiunilor eligibile:

- ✓ formarea membrilor grupului de inițiativă;
- ✓ elaborarea studiilor de piață;
- ✓ sprijin în elaborarea documentelor constitutive;
- ✓ asistență privind punerea în aplicare a planului de afaceri, diversificarea produselor și serviciilor, în crearea de noi parteneriate cu alte entități similare care să contribuie la formarea unei rețele;
- ✓ organizare vizite de studiu;
- ✓ creșterea capacității pentru furnizarea de servicii specifice;
- ✓ asistență și consultanță tehnică, financiară, juridică, în selecție personal, în management resurse umane, în managementul de afaceri;
- ✓ elaborarea de materiale de informare și de promovare relevante structurilor asociative;
- ✓ organizarea de evenimente de informare și promovare;
- ✓ organizarea de sesiuni de instruire;
- ✓ crearea de mărci;
- ✓ monitorizarea și raportarea.

În cadrul măsurii M5/3A – „Stimularea asocierilor în sectorul agricol și forestier” sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

Studii/planuri.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Acestea cuprind:

- Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%. Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Costurile de funcționare a cooperării

Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;

Este sprijinită promovarea lanțului scurt. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor. Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/ pieței locale*), creare/ achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%).

* nu sunt limitate valoric.

- Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/ comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/ submăsurilor din care fac parte operațiunile.

- Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile

- Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/ entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/ onorariului coordonatorului de proiect.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

ATENȚIE! *Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.*

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe



de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor HG nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

5.2 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării:

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva - cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);

i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);

j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.



Capitolul 6. SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

6.1 Principii generale:

- principiul selecției proiectelor care integrează aspecte legate de mediu și climă (ex: politici de urbanism ce contribuie la conservarea biodiversității, utilaje care îndeplinesc criteriile de eco-eficiență, etc.);
- principiul selecției proiectelor care promovează inovare sau transfer de noi procese sau tehnologii (ex: găsirea de soluții alternative pentru branșarea la sistemul de alimentare cu apă și pentru racordarea la sistemul de canalizare, etc.);
- se vor puncta suplimentar proiectele care susțin crearea și promovarea de lanțuri scurte;
- se vor puncta suplimentar proiectele care își asumă ca membrii să fie entități din cel puțin 3 UAT de pe teritoriul GAL;
- obiectul structurii asociative este reprezentat de procesare și/sau marketing.

6.2 Principii specifice:

- CS1. Proiecte care au în componență aspecte legate de mediu și climă;
- CS2 : - CS 2.1 Caracterul inovativ al proiectului și - CS 2.2 Transfer de noi procese sau tehnologii;
- CS3. Proiecte care susțin crearea și promovarea lanțurilor scurte;
- CS4. Proiecte care vizează asumarea ca membrii să fie entități din cel puțin 3 UAT de pe teritoriul GAL;
- CS5. Proiecte care vizează structuri asociative cu obiect referitor la procesare și/sau marketing.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

6.3 Punctarea criteriilor de selecție

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj
CS1	Proiecte care au în componență aspecte legate de mediu și climă	20
CS2	CS 2.1 Caracterul inovativ al proiectului	25
	CS 2.2 Transfer de noi procese sau tehnologii	20
CS3	Proiecte care susțin crearea și promovarea lanțurilor scurte	10 p
CS4	Proiecte care vizează asumarea ca membrii să fie entități din cel puțin 3 UAT de pe teritoriul GAL	15 p
CS5	Proiecte care vizează structuri asociative cu obiect referitor la procesare și/sau marketing	10
TOTAL		100 PUNCTE

Pentru această măsură pragul minim de selecție este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

ATENȚIE! Punctarea criteriilor de selecție se face pe baza următoarelor documente:

CS1 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.

CS2 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.

CS3 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.

CS4 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing și Acordul de Cooperare.

CS5 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing și Acordul de Cooperare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

ATENȚIE! Nu este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți. Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total), va intra în procedura de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție prezentate anterior. În cazul în care mai multe proiecte care vizează obțin același punctaj, departajarea se va realiza ținând cont de următoarele:

1. Numărul structurilor asociative formate (va fi selectat proiectul care va crea mai multe structuri asociative);
2. Numărul de locuri de muncă create (va fi selectat proiectul care va crea mai multe locuri de muncă).

ATENȚIE! Toate documentele justificative, în baza cărora se punctează criteriile de selecție se vor regăsi ca și Anexă la Cererea de Finanțare, la momentul depunerii documentației.

ATENȚIE! Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Planul de Marketing și/sau Acordul de Cooperare și sau Cererea de Finanțare.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul va fi reziliat și toate plățile efectuate până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Capitolul 7. VALOAREA SPRIJINULUI

NERAMBURSABIL

7.1 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

7.2 Sume aplicabile și rata sprijinului

Maxim 100.000 euro / proiect în limita alocării financiare totale măsurii.

- deși operațiunile pot fi asimilate Reg. (UE) 1305/2013, art 20, alin 1, lit a și lit b, nu sunt trasate limite maxime admise în Reg. (UE) 1305/2013, anexa II
- se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare (conform Reg. (UE) 1407/2013)

7.3 Intensitatea sprijinului

- 100% nerambursabil



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Capitolul 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

8.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la sub-capitolul 8.3 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este disponibil în format electronic, pe site-ul GAL www.gallidercluj.ro

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

8.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din Strategia de Dezvoltare Locală, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

ATENȚIE! Secțiunea "A7 Date despre tipul de proiect și beneficiar", se va completa conform următoarelor precizări:

- 7.5 Tip Proiect: se va bifa obligatoriu fără construcții montaj
- 7.6 Tip Investiții se va bifa obligatoriu investiție specifică M5/3A.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr. crt. / Titlul documentului / Nr. Pagina (de la..... pâna la.....)

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> .

Dosarul Cererii de Finanțare, odată finalizat, se multiplică în două exemplare de către solicitant. Originalul și 1 copie a acestuia se depun împreună cu formatul electronic (CD ROM – 2 exemplare). La dosarul Cererii de Finanțare, alături de forma electronică a acesteia, se mai atașează și copia scanată a documentelor anexă menționate în Cererea de Finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de o altă persoană



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

împuternicită de acesta prin procură notarială (în original), la sediul GAL, înainte de data-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a sesiunii de primire de Cereri de Finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate în 2 exemplare (un original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

8.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj (str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj) sub forma Cererii de finanțare și a documentelor anexă cerute în Ghidul Solicitantului.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și înaintează documentația primită pentru verificare, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei Generale de Evaluare.

8.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Procedura de evaluare a proiectelor:

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, se vor evalua în maxim următoarele 2 luni de către angajații responsabili, conform fișelor postului.

În situația organizării unor sesiuni de depunere continuă pe măsuri, în care condițiile de aplicare nu se schimbă pe durata sesiunii, primirea proiectelor, verificarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, precum și verificarea proiectelor se va realiza pe etape lunare (pentru proiectele depuse în cursul unei luni).

Cele două persoane – Expert evaluare 1 și Expert evaluare 2 care se vor ocupa de evaluarea proiectelor vor prelua toate proiectele depuse în luna anterioară în primele cinci zile lucrătoare ale următoarei luni, astfel:

- În funcție de tipul proiectelor, se va efectua vizită pe teren de către experții evaluatori;
- Experții evaluatori 1 și 2 vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul), asigurându-se astfel principiul „4 ochi”;



Dacă există divergențe între experți, acestea se supun evaluării/analizei Președintelui GAL, care are drept decizional. Pentru precizări privind decizia sa, acesta va completa Observațiile din Fișa de evaluare generală a proiectului.

Expertul 1 va întocmi dosarul administrativ care va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis. Dosarul administrativ va cuprinde: Fișa de Evaluare Generală a proiectului; Fișa de Solicitare a Informațiilor Suplimentare; Fișa de Verificare în teren.

Evaluarea proiectelor constă în:

- verificarea administrativă a Cererii de Finanțare
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea criteriilor de selecție;

Verificarea administrativă a Cererii de Finanțare constă în:

- Se verifică dacă solicitantul a mai depus Cererea de Finanțare în cadrul prezentei sesiuni de depunere. Nu se acceptă redepunerea Cererii de Finanțare în cadrul sesiunii de depunere lansate de GAL decât în cazul în care Cererea de de Finanțare a fost respinsă pe criterii administrative (lipsă documente, documente incomplete, etc.);

- Se verifică dacă solicitantul a utilizat versiunea Cererii de Finanțare aferentă măsurii pentru care solicită finanțare (M5/3A), așa cum este specificată în cadrul anunțurilor pentru apelurile de selecție;

- Se verifică dacă dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant;

- Se verifică dacă este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Opis corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare;

- Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din Cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare;

- Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

- Se verifică dacă solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii;

- Se verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat;

- Se verifică dacă copia scanată a documentelor atașate cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor anexă și dacă sunt diferențe, se solicită refacerea lor;

- Se verifică dacă Dosarul original al Cererii de Finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică. Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie și electronică, cu originalul și dacă se constată diferențe între original și copii, se solicită remedierea neconcordanțelor;

- Se verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă;

Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

Verificarea criteriilor de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Acestea vor fi detaliate în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei măsuri din SDL.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului

Verificarea bugetului indicativ al proiectului constă în:

- Asigurarea că toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

- Verificarea corectitudinii informațiilor furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare și dacă acestea sunt în conformitate cu devizul general, devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;
- Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului tehnic/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții;
- Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR;
- Se verifică încadrarea costurilor în limitele impuse și încadrarea corectă a cheltuielilor;
- Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL;
- Se va verifica dacă cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil;
- Se va verifica dacă TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile;
- Se va verifica dacă categoria de bunuri/ servicii se regăsește în Baza de Date cu Prețuri AFIR, dacă sunt atașate extrasele tipărite din baza de date și dacă prețurile utilizate pentru bunuri/servicii se încadrează în maximul prevăzut în baza de date;
- Se va verifica dacă planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL;
- Se va verifica dacă avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil.

Verificarea criteriilor de selecție

Pentru ca fiecare proiect finanțat să contribuie la atingerea obiectivelor SDL se vor respecta criteriile de selecție incluse în Ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri din cadrul SDL.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în Ghidurile Solicitantului. În urma finalizării evaluării proiectelor conforme și eligibile, experții vor întocmi Raportul de Evaluare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora va fi realizată conform criteriilor specificate în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei măsuri.

Solicitare informații suplimentare

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza unei „Fișe de Solicitare a Informațiilor Suplimentare” care este transmisă solicitantului prin e-mail, fax sau poștă.

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către GAL și se va notifica solicitantul în acest sens.

ATENȚIE! Experții GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare privind oricare dintre aspectele proiectului, în toate etapele de verificare ale acestuia, cât și pe perioada de implementare a proiectelor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare :



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

ATENȚIE ! *Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue și numai după retragerea prealabilă a acestuia. Cererea de Finanțare poate fi redepusă doar în cazul în care a fost respinsă pe motive administrative.*

8.1.4 Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la acesta va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de evaluare stabilite în Ghidul Solicitantului. În urma finalizării evaluării proiectelor conforme și eligibile, experții vor întocmi Raportul de Evaluare/Selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

1. Numărul structurilor asociative formate (va fi selectat proiectul care va crea mai multe structuri asociative);
2. Numărul de locuri de muncă create (va fi selectat proiectul care va crea mai multe locuri de muncă).

Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Selecția proiectelor se efectuează pe baza criteriilor de selecție enunțate în SDL și detaliate în Ghidul Solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. Dacă în perioada de implementare sau în cea de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

8.1.5 Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 1, pe baza listei cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de Selecție Intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă cererile de Finanțare. Selecția finală se va face de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 1 întocmește Rapoartele de Selecție Finale pentru fiecare măsură.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu



prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

8.1.6 Comitetul de Selecție

Comitetul de selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor din SDL, în conformitate cu procedura de selecție. Este format din 7 membri ai parteneriatului și pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit, de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă.

PARTENERI PUBLICI 42,85%		
Partener⁹	Funcția în CS	Tip /Observații
Comuna Tureni	Membru	Administrație Publică Locală
Comuna Baisoara	Membru	Administrație Publică Locală



Comuna Valea Ierii	Membru	Administrație Publică Locală
Comuna Petrestii de Jos	Membru supleant	Administrație Publică Locală
Comuna Ploscos	Membru supleant	Administrație Publică Locală
Comuna Aiton	Membru supleant	Administrație Publică Locală
PARTENERI PRIVAȚI 42,85 %		
Partener⁹	Funcția în CS	Tip /Observații
S.C. PROVAC IMPEX S.R.L.	Membru	Creșterea animalelor
S.C. GRAN ROM S.R.L.	Membru	Agricultură
PFA JAKABFFY BARNA SAMU	Membru	Agricultură și creșterea animalelor
S.C. LACTO BIO LIV S.R.L.	Membru supleant	Creșterea animalelor
S.C. BISPORA TRADE S.R.L.	Membru supleant	Agricultură
A și R DUMRAL S.R.L.	Membru supleant	Comerț
S.C. ALFOREST CONSTRUCT S.R.L.	Membru supleant	Exploatare forestieră
SOCIETATE CIVILĂ 14,3%		
Partener⁹	Funcția în CS	Tip /Observații
Fundatia Eco Mont	Membru	Protecția mediului

8.1.7 Contestații

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul Gal-ului: www.gallidercluj.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități referitoare la soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare al proiectelor depuse pentru finanțare. Este formată din 5 membri și 5 supleanți (persoanele care



fac parte din comitetul de selecție atât ca și membru cât și ca supleant nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor) și se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul soluționării contestației să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție sau comisia de soluționare a contestațiilor persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului/comisiei respective.

PARTENERI PUBLICI 20%		
Partener⁹	Funcția în CS	Tip /Observații
Comuna Ciurila	Membru	Administrație Publică Locală
Comuna Iara	Membru supleant	Administrație Publică Locală
PARTENERI PRIVAȚI 80%		
Partener⁹	Funcția în CS	Tip /Observații
PFA Florea Liana Emilia	Membru	Agricultură
A și N și T IMPEX S.R.L.	Membru	Comerț
S.C DANEPAN IMPEX S.R.L.	Membru	Fabricarea produselor de panificație
S.C. PEDIFARM S.R.L	Membru	Comerț
S.C. TIMAT IMPEX S.R.L.	Membru supleant	Proiectare
S.C. ANNA TOPER FINEKOST SRL	Membru supleant	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
S.C. GHIO IMPEX SRL	Membru supleant	Creșterea aștinalelor
SOCIETATE CIVILĂ %		
Partener⁹	Funcția în CS	Tip /Observații
Action for Health	Membru supleant	Promovarea de activități turistice Organizarea de campanii publice, realizarea și editarea de materiale informative

8.1.8 Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică.

8.1.9 Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, în Raportul de Selecție Final se vor specifica proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

8.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare la structurile AFIR

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I Ghidului de implementare a Sub – măsurii 19.2 și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

ATENȚIE! *La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia.*

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

8.3 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

1. PLANUL DE MARKETING

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL/ DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

7 ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT DE LA BANCĂ/ TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

ATENȚIE! *Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.*

ATENȚIE! *Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.*

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

ATENȚIE! *Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.*

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).

12.2 (pentru investiții noi):

a) FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL (dacă este cazul)

emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).



15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.

17. DOCUMENT EMIS DE ANPM.

17.a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM).

- Clasarea notificării

sau

- Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului

sau

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată)

sau

- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

17.b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul);

18. PROIECT TEHNIC în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri.

19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

ATENȚIE! *Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.*



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

ATENȚIE! *Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Capitolul 9. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

– pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

ATENȚIE! *Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.*

9.1 Semnarea contractelor de finanțare

AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 4 luni/ 7 luni (după caz):



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

1. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare (pentru liderul de proiect).

3. Document emis de DSVSA conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info (dacă este cazul)

4. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

5a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM, dacă este cazul):

- Clasarea notificării

sau

- Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

- Acordul de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului

sau

- Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau

- Avizul Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul);

Termenul maxim de prezentare a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/ avizul Natura 2000, se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

6. Proiectul tehnic, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verificator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, se va depune la CRFIR, în vederea avizării.

În cazul existenței unor diferențe față de Studiul de Fezabilitate, în vederea avizării Proiectului Tehnic, Beneficiarul trebuie să atașeze, un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/ devizul general/ devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și avizate de proiectant/ verificator autorizat.

În urma primirii „Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”, solicitantul are posibilitatea de a publica anunțul pentru derularea pe proprie răspundere a procedurilor de achiziții.

Dacă sunt îndeplinite condițiile specifice, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii și avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare.

7. Cazierul judiciar (fără înscrieri) al liderului de proiect, în original valabil, la data încheierii Contractului de Finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/ 7luni de la primirea notificării de selecție a proiectului pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării și avizarea Proiectului Tehnic (dacă este cazul).

ATENȚIE! *Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta proiectul tehnic, în vederea încheierii contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare vor putea depune proiect în vederea finanțării din PNDR 2014-2020, numai în cadrul sesiunii următoare.*

ATENȚIE! *Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.*

Durata de execuție a contractului poate fi de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/ submăsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice, prevăzute în Contractul de Finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cadrul acestei măsuri durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

9.2 Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Prevederi



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

generale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”. Formularul C 3.1L se va prelua din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02), care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional (formular C 3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.2L) – încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.3L) – elaborată și transmisă de CRFIR.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Capitolul 10. AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub-măsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

ATENȚIE! În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans. În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Capitolul 11. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

ATENȚIE! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) sau Memoriului Justificativ (MJ) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI/MJ, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de



avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: lidercluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.



Capitolul 12. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

12.1 Avans

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

12.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată. Toate acestea proceduri actualizate se găsesc postate pe site-ul www.afir.info sau pe site-ul GAL-ului www.gallidercluj.ro



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, Județul Cluj
Email: liderscluj@yahoo.com
Web: www.gallidercluj.ro

Capitolul 13. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.