



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider
ClujComuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: liderscluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

APEL DE SELECȚIE – sesiune 1

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj anunță deschiderea sesiunii de depunere
a proiectelor pentru**

**Măsura M3/6B "Înființarea serviciilor sociale și integrarea minorităților locale" în
perioada 29.06.2018 – 03.08.2018**

1. Data lansării apelului de selecție – **29.06.2018**
2. Data limită de depunere a proiectelor – **03.08.2018**
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

**Proiectele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Lider
Cluj str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj în intervalul orar 10:00-13:00, de luni până
vineri.**

4. Fondul disponibil- **215.000,00 Euro.**

Valoare sprijin:

- maxim **200.000 Euro/proiect** în limita alocării financiare totale a măsurii – pentru proiecte pe infrastructură socială;
- maxim **75.000 Euro/proiect** în limita alocării financiare totale a măsurii – pentru proiecte pe integrarea minorităților.

Intensitate sprijin:

- până la 100% pentru proiecte negeneratoare de venit
- până la 100% pentru proiecte generatoare de venit dar de utilitate publică
- până la 90% pentru proiecte generatoare de venit

Justificare

- deși operațiunile pot fi asimilate Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 20, alin. 1, lit. a și lit. b, nu sunt trasate limite maxime admise în Reg. (UE) nr. 1305/2013, anexa II
 - se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare (conform Reg. (UE) nr. 1407/2013).
5. Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să le folosească solicitanții se regăsească ca anexă la Ghidul Solicitantului (**Anexa1** Cerere de Finanțare) în versiune editabilă pe site-ul GAL www.gallidercluj.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt:

Pentru proiecte de investiții

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției/ serviciilor;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economice deserviți direct de investiție/ serviciu (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială;

7. Certificat de înregistrare fiscală;

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG;

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul;

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect;

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
19. Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru proiectele pe infrastructură socială;
20. Acordul de parteneriat în cazul în care proiectul se derulează în parteneriat;
21. Declarație pe propria răspundere privind sustenabilitatea prin accesarea de fonduri POCU
22. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
23. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare. Toate documentele trebuie să se regăsească anexate la momentul depunerii documentației aferente Cererii de Finanțare.

Punctarea criteriilor de selecție se face pe baza următoarelor documente:

CS1 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

CS2 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

CS3 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

CS4 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în cadrul unui Acord de Parteneriat, încheiat între membrii acestuia

CS5 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în cadrul unei Declarații pe propria răspundere privind sustenabilitatea prin accesarea de fonduri POCU.

CS6 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Metodologie de punctare și verificare a criteriilor de selecție

Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
P1.	Principiul teritoriului (impactarea a multiple UAT de pe teritoriul GAL)	CS1. Proiecte care impactează mai multe UAT-uri de pe teritoriul GAL	20 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.
P2.	Principiul selecției proiectelor care integrează aspecte legate de mediu și climă	CS2. Proiecte care integrează aspecte legate de mediu și climă	10 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.
P3.	Principiul selecției proiectelor care promovează inovare sau transfer de noi procese sau tehnologii	CS3. Proiecte care promovează inovare sau transfer de noi procese sau tehnologii	20 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.

P4.	Principiul parteneriatului: se punctează suplimentar proiectele solicitate de un parteneriat care asigură expertiză complementară	CS4. Proiecte care promovează crearea de parteneriate	10 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în cadrul unui Acord de Parteneriat, încheiat între membrii acestuia
P5.	Principiul sustenabilității: se punctează suplimentar proiectele care își asumă asigurarea sustenabilității prin accesare de fonduri POCU	CS5. Proiecte care promovează susținerea investițiilor și din alte fonduri (POCU)	15 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în cadrul unei Declarații pe propria răspundere privind sustenabilitatea prin accesarea de fonduri POCU
P6.	Principiul multiculturalității: se punctează suplimentar proiectele interetnice care vizează atât minoritatea romă cât și minoritatea maghiară	CS6. Proiecte care vizează comunități interetnice.	25 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ
	TOTAL		100 P	

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Criterii de eligibilitate ale solicitantului:

1. Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR) sau în Bazele de date privind dubla finanțare. *Se vor verifica Declarația pe proprie răspundere, Registrul Debitorilor, Baza de date a proiectelor finanțate, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă;*
2. Solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere. *Se verifică Declarația pe proprie răspundere din Cererea de finanțare.*
3. Solicitantul respectă prevederile art. 6¹, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?*(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/ redepone doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)*
4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată. *Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

Criterii de eligibilitate ale proiectului:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. *Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți; după caz Acordul de Cooperare;*

EG2. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de Asociația GAL Lider Cluj. *Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente ale comunelor: Aiton, Băișoara, Ciurila, Feleacu, Iara, Petreștii de Jos, Ploscoș, Tureni și Valea Ierii;*

EG3. Modernizarea, reabilitarea, amenajarea și dotarea trebuie să aibă loc în clădiri a căror destinație inițială nu a fost furnizarea de servicii similare sau identice. *Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ;*



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

EG4. Construirea, modernizarea, reabilitarea, amenajarea și dotarea trebuie să asigure posibilitatea furnizării ulterioare de servicii integrate: sociale, educaționale și ocupare (cel puțin două din trei). *Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ;*

EG5. Toți beneficiarii direcți ai acestor proiecte trebuie să asigure sustenabilitatea proiectului, beneficiarii pot solicita finanțare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU. *Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ;*

EG6. Toate proiectele vor asigura evitarea segregării. *Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ;*

EG7. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL. *Se verifică Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare, Certificatul de Urbanism, după caz.*

EG8. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți. *Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.*

EG9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acestora. *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, după caz.*

EG10. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism). *Se verifică Certificatul de Urbanism.*

EG11. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (dacă este cazul). *Se verifică Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei/comunelor, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar, Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul), Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

Metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.	Se verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR.
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate : Secțiunea C din cererea de finanțare. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada	Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări: • existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; • prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. • verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului, cât și a Codului de Înregistrare Fiscală.

de monitorizare); Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.	Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.
4. Solicitantul respectă prevederile art. 6¹, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, <i>indiferent pe ce submasură din cadrul PNDR</i>, expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, proiectul tehnic până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul astfel cum este prevăzut în notificare sau, după caz, în conformitate cu HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA” cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea. În caz contrar expertul va bifa „NU”, se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). În acest caz solicitantul va putea depune proiect <i>numai în</i>

	<i>cadrul sesiunii următoare.</i>
5. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează căsuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa măsurii din SDL Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari: În cazul comunelor, nu se verifică niciun document În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele	Beneficiarii Măsurii M3/6B pot fi ✓ *societate civilă: ONG-uri ✓ * entități publice (inclusiv entități publice ce au accesat fonduri pe M1/6B): comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare; *pentru proiectele pe infrastructură socială, reprezentanții societății civile și/sau entitățile publice trebuie să fie acreditați ca furnizori de servicii sociale ✓ parteneriate formate din reprezentanți ai societății civile și entități publice ✓ GAL-urile pot fi beneficiari pentru operațiunile de interes public ce vizează minorități, infrastructură pentru comunitate și teritoriul respectiv identificate în SDL, pentru care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a

doveditoare ale sediului -Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.	conflictului de interese. Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI. Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Pentru proiectele de infrastructură socială: Furnizori de servicii sociale pot fi: 1. Furnizori publici de servicii sociale: - structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu; - autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari; - unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate. 2. Furnizorii privați de servicii sociale: - organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL; - cultele recunoscute de lege; - filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; - persoanele fizice autorizate în condițiile legii; - operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83. 3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:
--	--

	<i>Documente Verificate:</i> - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale. - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale.
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa măsurii din SDL Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare Certificatul de Urbanism, după caz	<i>Se verifică dacă investițiile și serviciile se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevăzute prin măsură:</i> ✓ construire, modernizare, reabilitare, amenajare și dotare centru multifuncțional; ✓ construire modernizare, reabilitare, amenajare și dotare fermă socială; ✓ construire, modernizare, reabilitare, amenajare și dotare băi comunale în comunități rome compacte și segregate; ✓ modernizare, reabilitare, amenajare și dotare ateliere interetnice; ✓ modernizare, reabilitare, amenajare și dotare muzee interetnice; ✓ modernizare, reabilitare, amenajare și dotare centru dialog interetnic; ✓ modernizare, reabilitare, amenajare și dotare centru cultural interetnic;

	✓ modernizare, reabilitare, amenajare și dotare centru educațional interetnic; ✓ modernizare, reabilitare, amenajare și dotare centru voluntariat interetnic; ✓ dotare cu utilaje și echipamente pentru realizare programe de școlarizare și educare a copiilor aparținând unei minorități, organizarea de evenimente interetnice, realizarea de publicații interetnice; ✓ investiții pentru îmbunătățirea condițiilor de trai în comunități rome compacte și segregate. Pentru proiectele de infrastructură socială: - Tipul de infrastructură: nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare). <i>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/ DALI dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin fișa măsurii din SDL.</i> <i>Se verifică dacă certificatul de urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.</i>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

Documente verificate Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției (pentru proiectele de infrastructură socială)	Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Pentru proiectele de infrastructură socială, Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau	Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul

Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant	economic al investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
--	--

EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifică dacă: - investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG; sau - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei/ comunelor, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar, Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul), Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;	Expertul verifică în Inventarul bunurilor domeniului public dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar, Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul), Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).

Dacă verificarea documentelor confirmă apartenența la domeniul public, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7 Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de Asociația GAL Lider Cluj.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Certificatul de Urbanism, după caz	<i>Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente ale comunelor: Aiton, Băișoara, Ciurila, Feleacu, Iara, Petreștii de Jos, Ploscoș, Tureni și Valea Ierii;</i>

EG8 Modernizarea, reabilitarea, amenajarea și dotarea trebuie să aibă loc în clădiri a căror destinație inițială nu a fost furnizarea de servicii similare sau identice.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ	<i>Se va verifica dacă modernizarea, reabilitarea, amenajarea și dotarea se realizează în clădiri a căror destinație inițială nu a fost furnizarea de servicii similare sau identice.</i>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că modernizarea, reabilitarea, amenajarea și dotarea se realizează în clădiri a căror destinație inițială nu a fost furnizarea de servicii similare sau identice, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care modernizarea, reabilitarea, amenajarea și dotarea se realizează în clădiri a căror destinație inițială a fost furnizarea de servicii similare sau identice, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG9 Construirea, modernizarea, reabilitarea, amenajarea și dotarea trebuie să asigure posibilitatea furnizării ulterioare de servicii integrate: sociale, educaționale și ocupare (cel puțin două din trei).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ	<i>Se va verifica dacă construirea, modernizarea, reabilitarea, amenajarea și dotarea asigură posibilitatea furnizării ulterioare de servicii integrate: sociale, educaționale și ocupare (cel puțin două din trei).</i>

Dacă în urma verificării documentelor construirea, modernizarea, reabilitarea, amenajarea și dotarea asigură posibilitatea furnizării ulterioare de servicii integrate: sociale, educaționale și ocupare (cel puțin două din trei), expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care construirea, modernizarea, reabilitarea, amenajarea și dotarea nu asigură posibilitatea furnizării ulterioare de servicii integrate: sociale, educaționale și ocupare (cel puțin două din trei), expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute

în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG10 Toți beneficiarii direcți ai acestor proiecte trebuie să asigure sustenabilitatea proiectului, (beneficiarii pot solicita finanțare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ Declarație pe propria răspundere privind asigurarea sustenabilității intervenției prin accesarea de fonduri POCU	<i>Se va verifica dacă beneficiarii direcți ai acestor proiecte asigură sustenabilitatea proiectului, (beneficiarii pot solicita finanțare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU).</i>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că toți beneficiarii direcți ai acestor proiecte asigură sustenabilitatea proiectului, (beneficiarii pot solicita finanțare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU), expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care toți beneficiarii direcți ai acestor proiecte nu asigură sustenabilitatea proiectului, (beneficiarii pot solicita finanțare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU), expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG11 Toate proiectele vor asigura evitarea segregării.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ	<i>Se va verifica dacă proiectele asigură evitarea segregării.</i>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că toate proiectele asigură evitarea segregării, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care proiectele nu vor asigura evitarea segregării, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la acesta va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în Ghidul Solicitantului. În urma finalizării evaluării proiectelor conforme și eligibile, experții vor întocmi Raportul de Selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, în funcție de:

1. Populația netă care beneficiază de servicii sau infrastructuri îmbunătățite (*va fi selectat proiectul care va deservi numărul mai mare de beneficiari*)

2. Numărul de locuri de muncă create (*va fi selectat proiectul care va crea mai multe locuri de muncă*)

Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.

Selecția proiectelor se efectuează pe baza criteriilor de selecție enunțate în SDL și detaliate în Ghidul Solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în

vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
P1.	Principiul teritoriului (impactarea a multiple UAT de pe teritoriul GAL)	CS1. Proiecte care impactează mai multe UAT-uri de pe teritoriul GAL	20 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.
P2.	Principiul selecției proiectelor care integrează aspecte legate de mediu și climă	CS2. Proiecte care integrează aspecte legate de mediu și climă	10 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

P3.	Principiul selecției proiectelor care promovează inovare sau transfer de noi procese sau tehnologii	CS3. Proiecte care promovează inovare sau transfer de noi procese sau tehnologii	20 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ.
P4.	Principiul parteneriatului: se punctează suplimentar proiectele solicitate de un parteneriat care asigură expertiză complementară	CS4. Proiecte care promovează crearea de parteneriate	10 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în cadrul unui Acord de Parteneriat, încheiat între membrii acestuia
P5.	Principiul sustenabilității: se punctează suplimentar proiectele care își asumă asigurarea sustenabilității prin accesare de fonduri POCU	CS5. Proiecte care promovează susținerea investițiilor și din alte fonduri (POCU)	15 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în cadrul unei Declarații pe propria răspundere privind sustenabilitatea prin accesarea de fonduri POCU

P6.	Principiul multiculturalității: se punctează suplimentar proiectele interetnice care vizează atât minoritatea romă cât și minoritatea maghiară	CS6. Proiecte care vizează comunități interetnice.	25 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ
	TOTAL		100 P	

IMPORTANT! Nu este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți. Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total), va intra în procedura de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție prezentate anterior.

Criteriile de selecție vor fi punctate pe baza documentelor și informațiilor furnizate în dosarul cererii de finanțare. Toate documentele justificative, în baza cărora se punctează criteriile de selecție se vor regăsi ca și Anexă la Cererea de Finanțare, la momentul depunerii documentației. Eventualele clarificări depuse în etapa de evaluare nu vor fi luate în considerare pentru stabilirea punctajelor la criteriile de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

1. Populația netă care beneficiază de servicii sau infrastructuri îmbunătățite (va fi selectat proiectul care va deservei numărul mai mare de beneficiari)

2. Numărul de locuri de muncă create (va fi selectat proiectul care va crea mai multe locuri de muncă)



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider
ClujComuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

ATENȚIE! Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Studiul de Fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ.

Pentru această măsură pragul minim de selecție este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Sediu GAL: str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

Telefon: 0765017530

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante

Solicitanții se obligă să atașeze la Dosarul Cererii de Finanțare Declarația pe propria răspundere privind monitorizarea proiectului (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului) semnată și ștampilată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

