



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj
Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

APEL DE SELECȚIE – sesiune 1

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj anunță deschiderea sesiunii de depunere
a proiectelor pentru**

**Măsura M5/3A – Stimularea asocierilor în sectorul agricol și forestier” în perioada
04.07.2018 – 06.08.2018**

1. Data lansării apelului de selecție – **04.07.2018**
2. Data limită de depunere a proiectelor – **06.08.2018**
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj în intervalul orar 10:00-13:00, de luni până vineri.

4. Fondul disponibil- **80.512,00 Euro.**

Valoare sprijin:

- maxim **100.000 Euro/proiect în limita alocării financiare totale a măsurii.**

Intensitate sprijin:

- 100% nerambursabil

Justificare

- deși operațiunile pot fi asimilate Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 35, alin. 1, nu sunt trasate limite maxime admise în Reg. (UE) nr. 1305/2013, anexa II
 - se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare (conform Reg. (UE) nr. 1407/2013).
5. Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să le folosească solicitanții se regăsească ca anexă la Ghidul Solicitantului (Anexa 1 la Cerere de Finanțare) în versiune editabilă pe site-ul GAL www.gallidercluj.ro
 6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt:

Pentru proiecte de servicii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider
ClujComuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

1. PLANUL DE MARKETING

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL/ DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

7! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT DE LA BANCĂ/ TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider
ClujComuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

ATENȚIE! *CertIFICATELE trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.*

ATENȚIE! *Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.*

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

ATENȚIE! *Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.*

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform Ordonanței



37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).

12.2 (pentru investiții noi):

a) FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL (dacă este cazul)

emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Cluj Comuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lindercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

17. DOCUMENT EMIS DE ANPM.

17.a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM).

- Clasarea notificării

sau

- Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului

sau

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată)

sau

- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

17.b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul);

18. PROIECT TEHNIC în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri.

19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare. Toate documentele trebuie să se regăsească anexate la momentul depunerii documentației aferente Cererii de Finanțare.

Punctarea criteriilor de selecție se face pe baza următoarelor documente:

CS1 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.

CS2 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.

CS3 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CS4 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing și Acordul de Cooperare.

CS5 - Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing și Acordul de Cooperare.

Metodologie de punctare și verificare a criteriilor de selecție

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Observații
CS1	Proiecte care au în componență aspecte legate de mediu și climă	20	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.
CS2	CS 2.1 Caracterul inovativ al proiectului	25	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.
	CS 2.2 Transfer de noi procese sau tehnologii	20	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.
CS3	Proiecte care susțin crearea și promovarea lanțurilor scurte	10 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.
CS4	Proiecte care vizează asumarea ca membrii să fie entități din cel puțin 3 UAT de pe teritoriul GAL	15 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de

			Marketing și Acordul de Cooperare.
CS5	Proiecte care vizează structuri asociative cu obiect referitor la procesare și/sau marketing	10	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing și Acordul de Cooperare.
TOTAL		100 PUNCTE	

Pentru această măsură pragul minim de selecție este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Criterii de eligibilitate ale solicitantului:

1. Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR) sau în Bazele de date privind dubla finanțare. *Se vor verifica Declarația pe proprie răspundere, Registrul Debitorilor, Baza de date a proiectelor finanțate, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă;*
2. Solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere. *Se verifică Declarația pe proprie răspundere din Cererea de finanțare.*
3. Solicitantul respectă prevederile art. 6¹, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? *(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/ redepona doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)*

4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată. *Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

Criterii de eligibilitate ale proiectului:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. *Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți; după caz Acordul de Cooperare și Declarația F;*

EG2. Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea. *Se vor verifica: Acordul de cooperare, Contract de muncă (dacă este cazul), Extras REVISAL (dacă este cazul),*

EG3. Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare. *Se vor verifica Studiul/Planul de marketing, BI;*

EG4. Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse. *Se vor verifica Studiul/Planul de marketing, BI;*

EG5. Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat. *Se vor verifica Declarația pe propria răspundere (F), Baza de date AFIR, Studiul/Planul de Marketing, Acordul de Cooperare;*

EG6. Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii. *Se vor verifica Studiul/Planul de marketing, BI;*

Metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate

Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1.1 CF se afla în sistem (<u>Liderul de proiect, membrii fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici</u> etc.	Pentru Liderul de proiect:

au mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul
aceleiași sesiuni anuale)?

Verificarea se face în Registrul electronic al
aplicațiilor, pe câmpul CUI.

- se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă –
CF nu figurează cu statut completat în Registrul
electronic;

- se va bifa „DA” - cererea a mai fost depusă, dacă
solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect -
cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate
redepune o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni
anuale;

Dacă are mai mult de o cerere de finanțare (mai există
o cerere neretrasă) cererea este respinsă de la
verificare.

➤ Dacă în Registrul electronic statutul este:

✓ Rt – retrasă solicitantul poate redepona cererea
de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni
anuale de depunere;

✓ Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se
acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași
sesiune,

Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat,
atunci este o Cerere de Finanțare nouă.

Expertul va verifica în Registrul electronic, pe câmpul
CUI toți membrii parteneriatului. În cazul în care în
urma evaluării se constată că în Registrul electronic
există un proiect identic depus de către același
parteneriat, indiferent de liderul acestuia, expertul va
bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată
ineligibilă.

Se vor realiza verificări privind liderul și membrii
pentru a vedea dacă aceștia sunt lideri în alt parteneriat.
Dacă se va identifica acest caz, se verifică componența
tuturor parteneriatelor în cauză.

	În cazul în care, în urma evaluării se constată faptul că au fost depuse mai multe proiecte și se identifică faptul că unul dintre membrii beneficiari direcți ai investiției propuse: fermierul sau microintreprinderea și întreprinderea mică etc. împreună cu liderul sau nu, au mai depus în cadrul unui alt acord de cooperare un alt proiect pentru același produs/gamă de produse, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, sau în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate: Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare. Secțiunea C din cererea de finanțare. Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare); Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant	Se verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări: • existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; • prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. • verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; • verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face

(va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	atât prin verificarea numelui solicitantului, cât și a Codului de Înregistrare Fiscală.
1.3 Parteneriatul este beneficiar al măsurii M5/3A, (fără a depune ultima cerere de plată) și depune o nouă Cerere de Finanțare pentru a beneficia de sprijin în cadrul măsurii M5/3A?	Expertul verifică dacă parteneriatul este deja beneficiar al măsurii M5/3A și nu a depus ultima cerere de plată. Dacă este identificată această situație, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Beneficiarii măsurii M5/3A nu pot depune un alt proiect în cadrul aceleiași măsuri.

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: 2. Acordul de Cooperare, Declarația F, 11.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC, 11.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători, 11.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 11.1 și 11.2,	Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice. Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau

Baze de date AFIR, Baza de date ONRC. * 5. Extras CF, 3. Documentele aferente terenului agricol, 3. Documentele aferente efectivului de animale, 4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, 6. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (dacă este cazul), * Alte documente: Documentele de înființare ale membrilor, Acte de identitate, 7. Document de la Bancă/Trezorerie, 8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, 8.2 Cazierul judiciar al liderului de proiect,	un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/forestier. Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect. Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare. Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal. Pentru Liderul de proiect/Fermier/Întreprindere mică sau Microîntreprindere se verifică dacă Certificatul constatare emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014. Pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005</i>) și Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,</i>) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativă. În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea <u>Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producători recunoscute</u>, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se tipărește pagina cu rezultatul verificării). În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.
--	--

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferente terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) etc.

Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

*

În cazul documentelor 7. Document de la Bancă/Trezorerie, 8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și 8.2 Cazierul judiciar al liderului de proiect (cf. ghidul solicitantului), se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.

Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).

În cazul proiectelor sprijinite în cadrul M5/3A care prevăd și investiții aferente submăsurilor de mai sus este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.

În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.

În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice 4.1, 4.1a și/sau 4.2,

	4.2a și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice submăsurilor 4.1, 4.1a și/sau 4.2, 4.2a (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru măsura M5/3A va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 7, 8.1 și 8.2.

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: 2.Acordul de cooperare Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul),	Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături. Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului. Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de

	muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus. În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției. Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea. <i>Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.</i>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: 1. Studiul/Planul de marketing 2. BI	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în măsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului. Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o

	prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare. Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: 1. Studiul/Planul de marketing 2. BI	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin

	una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii. Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare. Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i> <i>Baza de date AFIR,</i> <i>1. Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>2. Acordul de Cooperare,</i>	Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar al Ghidului Solicitantului), depus de același parteneriat/lider de parteneriat. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil. Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii M5/3A pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din

Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Studiul/Planul de Marketing, BI	Expertul verifică dacă proiectul se referă la: 1 - lanț scurt/lanțuri scurte; 2 - piață locală/piețe locale; 3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte. 1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari). 2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării. 3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2. Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator. Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

	Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la acesta va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în Ghidul Solicitantului. În urma finalizării evaluării proiectelor conforme și eligibile, experții vor întocmi Raportul de Selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, în funcție de:

1. Populația netă care beneficiază de servicii sau infrastructuri îmbunătățite (va fi selectat proiectul care va deservi numărul mai mare de beneficiari)

2. Numărul de locuri de muncă create (va fi selectat proiectul care va crea mai multe locuri de muncă)

Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Planul de Marketing și/sau Acordul de Cooperare și sau Cererea de Finanțare.

Selecția proiectelor se efectuează pe baza criteriilor de selecție enunțate în SDL și detaliate în Ghidul Solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Observații
CS1	Proiecte care au în componență aspecte legate de mediu și climă	20	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.
CS2	CS 2.1 Caracterul inovativ al proiectului	25	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.
	CS 2.2 Transfer de noi procese sau tehnologii	20	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este

			prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.
CS3	Proiecte care susțin crearea și promovarea lanțurilor scurte	10 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing.
CS4	Proiecte care vizează asumarea ca membrii să fie entități din cel puțin 3 UAT de pe teritoriul GAL	15 p	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing și Acordul de Cooperare.
CS5	Proiecte care vizează structuri asociative cu obiect referitor la procesare și/sau marketing	10	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Planul de Marketing și Acordul de Cooperare.
TOTAL		100 PUNCTE	

Pentru această măsură pragul minim de selecție este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

IMPORTANT! Nu este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți. Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total), va intra în procedura de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție prezentate anterior.

Criteriile de selecție vor fi punctate pe baza documentelor și informațiilor furnizate în dosarul cererii de finanțare. Toate documentele justificative, în baza cărora se punctează criteriile de selecție se vor regăsi ca și Anexă la Cererea de Finanțare, la momentul



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider
ClujComuna Ciurila str. Principală nr. 5, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

depunerii documentației. Eventualele clarificari depuse în etapa de evaluare nu vor fi luate în considerare pentru stabilirea punctajelor la criteriile de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

1. Populația netă care beneficiază de servicii sau infrastructuri îmbunătățite (va fi selectat proiectul care va deservi numărul mai mare de beneficiari)

2. Numărul de locuri de muncă create (va fi selectat proiectul care va crea mai multe locuri de muncă)

ATENȚIE! Departajarea proiectelor cu același punctaj, în baza criteriilor enunțate mai sus, se va face numai dacă acestea sunt prezentate și demonstrate în Planul de Marketing și/sau Acordul de Cooperare și sau Cererea de Finanțare.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Sediu GAL: str. Principală, nr. 5, Ciurila, jud. Cluj

Email: lidercluj@yahoo.com

Web: www.gallidercluj.ro

Telefon: 0765017530

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante

Solicitanții se obligă să atașeze la Dosarul Cererii de Finanțare Declarația pe propria răspundere privind monitorizarea proiectului (Anexă la Ghidul Solicitantului) semnată și ștampilată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

